



**ALGEMENE VOORWAARDEN
CERTIFICERINGEN**

WKA
MEI 2025

INHOUD:

NAW BeterBaan uitzendbureau B.V.	Blz. 2
SNA BeterBaan uitzendbureau B.V.	Blz. 3
WKA 8187.46.099.L01/B01	Blz. 4
VCU 21076/2.1	Blz. 5.....Blz. 6
KVK 17215047	Blz. 7.....Blz. 9
ALGEMENE VOORWAARDEN BeterBaan uitzendbureau B.V.	Blz. 10.....Blz. 34
G REKENING NL80ABNA0990226239	Blz. 35
KIWA NR Kiwa/P&V/2011-1160	Blz. 36.....Blz. 37
SBB NR 9796461 / 9796655 / 9612986 9743052 / 9762964 / 9794272	Blz. 38.....Blz. 41

NAW Gegevens BeterBaan uitzendbureau B.V.

OFFICE ADRES	BeterBaan uitzendbureau B.V. Keizersgracht 8 5611 GD Eindhoven
TEL	088-17 99 99 9
FAX	040-2197097
KVK	17215047
BTW	NL 8187.46.099.B01
RABO G REKENING	NL43RABO0141194227 NL80ABNA0990226239
SNA NR.	17215047
LB	NR 8187.46.099.L01
OB	NR 8187.46.099.B01
WKA	LB/OB 8187.46.099.L(B)01
VCU	NR 21076/2.1
KIWA	NR Kiwa/P&V/2011-1160
SBB	NR 9796461 / 9796655 / 9612986 9743052 / 9762964 / 9794272
PENSIOEN STIP PENSIOEN CORDARES	NR 20.88.10.27 NR 35.24.786
WEBSITE	www.BeterBaan.nl
FACEBOOK	facebook.com/beterbaan
TWITTER	twitter.com/beterbaan
FILIALEN Eindhoven, Helmond, Tilburg, 's-Hertogenbosch, PSV Stadion Voor adresgegevens zie:	beterbaan.nl/contact



Verklaring van registratie

Het bestuur van de Stichting Normering Arbeid verklaart dat door een geaccrediteerde inspectie-instelling is vastgesteld dat

BeterBaan Uitzendbureau B.V. **EINDHOVEN**

voldoet aan de normen zoals vastgelegd in het Handboek Normen SNA en is opgenomen in het Register Normering Arbeid.

Het register is te raadplegen op www.normeringarbeid.nl.

Datum: 29-04-2025

KvK nr.: 17215047



Deze verklaring is alleen geldig in combinatie met een actuele vermelding in het register. Het register is hierin te allen tijde leidend. Aanpassingen in het register vinden dagelijks plaats.

Postbus 4076, 5004 JB Tilburg
info@normeringarbeid.nl | www.normeringarbeid.nl



Belastingdienst, Postbus 100, 6400 AC Heerlen

BETERBAAN UITZENDBUREAU B.V.
KEIZERSGRACHT 8
5611 GD EINDHOVEN



**Centrale
administratieve
processen**

Postbus 100
6400 AC Heerlen

www.belastingdienst.nl

Telefoonnummer
0800 - 0543

Datum
16 april 2025

Kenmerk
NAS292

Betreft: Verklaring betalingsgedrag inlenersaansprakelijkheid

Geachte heer/mevrouw,

U hebt ons gevraagd om een actuele Verklaring betalingsgedrag inlenersaansprakelijkheid. In deze brief leest u mijn beslissing op uw aanvraag.

Beslissing

Ik verklaar dat BETERBAAN UITZENDBUREAU B.V., alle loonheffingen, omzetbelasting en eventuele naheffingsanslagen volgens aangifte over de tijdvakken tot 9 april 2025 heeft betaald. Of zekerheid heeft gegeven voor de betaling hiervan.

Over deze verklaring

- Deze verklaring gaat alleen over gegevens die tot 9 april 2025 bij de Belastingdienst bekend zijn.
- De Belastingdienst is niet aansprakelijk voor eventuele nadelige gevolgen die voortkomen uit het gebruik van deze verklaring.
- De inlener of doornlener blijft aansprakelijk voor de betaling van de loonheffingen en/of omzetbelasting van BETERBAAN UITZENDBUREAU B.V. op basis van artikel 34 van de Invorderingswet 1990.

Hebt u vragen?

Belt u dan de BelastingTelefoon: 0800 - 0543 en vanuit het buitenland +31 555 385 385. Wij helpen u graag verder.

Hoogachtend,

de ontvanger



Certificaat

voor het VCU-systeem volgens

VCU 2011/05



De certificatie instelling TÜV NORD Nederland bevestigt hiermee dat de certificatie heeft plaatsgevonden volgens haar certificatiereglement voor de organisatie

Beterbaan uitzendbureau B.V.
Keizersgracht 8a
5611 GD Eindhoven

Het managementsysteem en de toepassing daarvan voldoet aan de eisen van de norm. De certificatie is onderworpen aan een jaarlijkse evaluatie door TÜV NORD Nederland. De lijst met entiteiten / vestigingen in de bijlage is onderdeel van dit certificaat.

Toepassingsgebied

Het uitzenden en detacheren van medewerkers.
Nace code: 78,20

Registratienummer 21076-5.1

Certificaat geldig van 10-10-2023
Certificaat geldig tot 10-10-2026
Datum eerste certificatie 10-10-2014

Dhr. E.W.A.C. Franken
Managing Director

TÜV NORD Nederland B.V.
Ekkersrijt 4401, 5692 DL Son en Breugel
tuv.nl

tüv®



TUVNORDGROUP

Bijlage

bij het certificaat met registratienummer 21076-5.1

VCU 2011/05



Het certificaat heeft betrekking op de volgende entiteiten / vestigingen

Beterbaan uitzendbureau B.V.

Keizersgracht 8a
5611 GD Eindhoven

Beterbaan uitzendbureau B.V.

Keizersgracht 8
5611 GD Eindhoven

Beterbaan uitzendbureau B.V.

Spoorlaan 316
5038 CC Tilburg

Beterbaan uitzendbureau B.V.

Mierloseweg 107
5707 AD Helmond

Beterbaan uitzendbureau B.V.

Orthenstraat 44
5211 SX Den Bosch

Toepassingsgebied:

Het uitzenden en detacheren van medewerkers.

Nace code: 78,20

Registratienummer 21076-5.1

Certificaat geldig van 10-10-2023
Certificaat geldig tot 10-10-2026
Datum eerste certificatie 10-10-2014

Dhr. E.W.A.C. Franken
Managing Director

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'E.W.A.C. Franken'.

TUV NORD Nederland B.V.

Ekkersrijt 4401, 5692 DL Son en Breugel

tuv.nl

tuv®



TUVNORDGROUP

Uittreksel Handelsregister Kamer van Koophandel®

KvK-nummer 17215047

Pagina 1 (van 3)

Rechtspersoon

RSIN	818746099
Rechtsvorm	Besloten Vennootschap
Statutaire naam	Beterbaan uitzendbureau B.V.
Statutaire zetel	Eindhoven
Eerste inschrijving handelsregister	05-12-2007
Datum akte van oprichting	30-11-2007
Geplaatst kapitaal	EUR 18.000,00
Gestort kapitaal	EUR 18.000,00
Deponering jaarstuk	De jaarrekening over boekjaar 2022 is gedeponeed op 08-07-2024.

Onderneming

Handelsnamen	Beterbaan 's-Hertogenbosch Beterbaan uitzendbureau B.V. Beterbaan Helmond Beterbaan Tilburg Beterbaan Eindhoven Beterbaan Rotterdam Beterentertainment Doggy Records Beterbaan BusinessRoom
Startdatum onderneming	30-11-2007
Activiteiten	SBI-code: 78201 - Uitzendbureaus SBI-code: 7490 - Overige specialistische zakelijke dienstverlening SBI-code: 78202 - Uitleenbureaus SBI-code: 9002 - Dienstverlening voor uitvoerende kunst
Werkzame personen	29

Hoofdvestiging

Vestigingsnummer	000020268513
Handelsnamen	Beterbaan uitzendbureau B.V. Beterbaan Eindhoven Beterbaan Helmond Beterbaan 's-Hertogenbosch Beterbaan Tilburg Beterbaan Rotterdam Beterentertainment

Uittreksel Handelsregister Kamer van Koophandel[®]

KvK-nummer 17215047

Pagina 2 (van 3)

Bezoekadres	Doggy Records Keizersgracht 8, 5611GD Eindhoven
Internetadressen	www.beterbaan.nl www.beterentertainment.nl www.doggyrecords.nl
E-mailadres	info@beterbaan.nl
Datum vestiging	30-11-2007
Activiteiten	SBI-code: 78201 - Uitzendbureaus SBI-code: 78202 - Uitleenbureaus SBI-code: 9002 - Dienstverlening voor uitvoerende kunst SBI-code: 7490 - Overige specialistische zakelijke dienstverlening Het verlenen van commerciële, technische en industriële diensten. Het ter beschikking stellen van arbeidskrachten. Producing, events, recordlabel, management marketing, artiesten en vrije beroepen
Werkzame personen	17

Enig aandeelhouder

Naam	BeterBaan Uitzendbureau Holding B.V.
Bezoekadres	Keizersgracht 8, 5611GD Eindhoven
Ingeschreven onder KvK-nummer	64775720
Enig aandeelhouder sedert	17-12-2015 (datum registratie: 29-12-2015)

Bestuurder

Naam	BeterBaan Uitzendbureau Holding B.V.
Bezoekadres	Keizersgracht 8, 5611GD Eindhoven
Ingeschreven onder KvK-nummer	64775720
Datum in functie	01-06-2016 (datum registratie: 26-07-2016)
Titel	Algemeen directeur
Bevoegdheid	Alleen/zelfstandig bevoegd

Er kunnen functionarissen zijn die een uitsluitend tot vestigingen beperkte bevoegdheid hebben; deze worden alsdan vermeld op het uittreksel van de betreffende vestiging(en).

Vestiging(en)

Vestigingsnummer	000020268556
Handelsnaam	Beterbaan Tilburg

WAARMERK
KAMER VAN KOOPHANDEL[®]

Dit uittreksel is gewaarmerkt met een elektronische zegel en is een officieel bewijs van inschrijving in het Handelsregister. In Adobe Reader kunt u de elektronische zegel bovenin het scherm controleren. Meer informatie hierover vindt u op www.kvk.nl/egd. De Kamer van Koophandel adviseert dit uittreksel alleen digitaal te gebruiken zodat de integriteit van het document gewaarborgd en de elektronische zegel verifieerbaar blijft.

Uittreksel Handelsregister Kamer van Koophandel[®]

KvK-nummer 17215047

Pagina 3 (van 3)

Bezoekadres	Spoorlaan 316, 5038CC Tilburg
Vestigingsnummer	000020268564
Handelsnaam	Beterbaan 's-Hertogenbosch
Bezoekadres	Orthenstraat 44, 5211SX 's-Hertogenbosch
Vestigingsnummer	000020268580
Handelsnaam	Beterbaan Helmond
Bezoekadres	Mierloseweg 107, 5707AD Helmond
Vestigingsnummer	000038916347
Handelsnaam	Beterbaan BusinessRoom
Bezoekadres	Frederiklaan 10 A, (West 1), 5616NH Eindhoven

Uittreksel is vervaardigd op 05-02-2025 om 15.18 uur.

Algemene Voorwaarden voor de terbeschikkingstelling van uitzendkrachten en arbeidsbemiddeling van BeterBaan uitzendbureau B.V. (hierna: BeterBaan)

Hoofdstuk 1 Algemene Bepalingen

Artikel 1. Definities

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

1. Uitzendbureau: iedere daartoe bevoegde persoon die namens BeterBaan aan een inlener uitzendkrachten ter beschikking stelt voor het verrichten van werkzaamheden ten behoeve van deze inlener.
2. Uitzendkracht: iedere natuurlijke persoon die door tussenkomst van BeterBaan werkzaamheden verricht of gaat verrichten ten behoeve van een inlener.
3. Inlener: iedere natuurlijke- of rechtspersoon die zich door tussenkomst van BeterBaan voorziet van uitzendkrachten.
4. Opdracht: de overeenkomst tussen BeterBaan en een inlener op basis waarvan -en in zoverre telkens- één enkele uitzendkracht ten behoeve van die inlener door tussenkomst van BeterBaan werkzaamheden zal verrichten.
5. Uitzendovereenkomst: de arbeidsovereenkomst waarbij de uitzendkracht door het uitzendbureau, in het kader van de uitoefening van het beroep of bedrijf van BeterBaan ter beschikking wordt gesteld van een inlener om krachtens een door deze aan het uitzendbureau verstrekte opdracht arbeid te verrichten onder toezicht en leiding van die inlener.
6. Opdrachtgever: iedere natuurlijke- of rechtspersoon die gebruik maakt van de diensten van BeterBaan.
7. fase A: de betreffende fase zoals gedefinieerd in de CAO voor uitzendkrachten.
8. fase B: de betreffende fase zoals gedefinieerd in de CAO voor uitzendkrachten.
9. fase C: de betreffende fase zoals gedefinieerd in de CAO voor uitzendkrachten.

Artikel 2. Toepasselijkheid

1. Deze voorwaarden zijn van toepassing op iedere overeenkomst tussen BeterBaan en een inlener, alsmede op de daaruit voortvloeiende leveringen en diensten van welke aard dan ook tussen BeterBaan en een inlener, voor zover van deze voorwaarden niet door partijen nadrukkelijk schriftelijk is afgeweken.
2. De inlener met wie eenmaal op deze voorwaarden werd gecontracteerd wordt geacht stilzwijgend met de toepasselijkheid daarvan op een later met BeterBaan gesloten overeenkomst in te stemmen.
3. Alle aanbiedingen, ongeacht de wijze waarop deze zijn gedaan, zijn vrijblijvend.
4. BeterBaan is niet gebonden aan algemene voorwaarden van de inlener voor zover die afwijken van deze voorwaarden.

5. Indien enige bepaling uit deze voorwaarden nietig is of wordt vernietigd, zullen de overige bepalingen van deze voorwaarden volledig van kracht blijven en zullen partijen in overleg treden teneinde nieuwe bepalingen ter vervanging van de nietige of vernietigde bepalingen overeen te komen, waarbij zoveel mogelijk het doel en de strekking van de nietige of vernietigde bepaling in acht zal worden genomen

Artikel 3. Wijze van facturering en betalingsvoorwaarden

1. De facturen van BeterBaan zijn mede gebaseerd op de ingevulde en door de inlener voor akkoord getekende tijdverantwoordingsformulieren.
2. De inlener is verantwoordelijk voor de juiste, tijdige, volledige invulling en ondertekening van de tijdverantwoordingsformulieren.
3. Tenzij andersluidend schriftelijke afspraken tussen partijen zijn gemaakt dient de inlener het tijdverantwoordingsformulier van enige week uiterlijk de daarop volgende donderdag te hebben aangeleverd, waarbij – in geval de donderdag voor aanlevering valt op een nationale feestdag – de termijn met een dag wordt verschoven.
4. Bij uitblijven van tijdige aanlevering van een tijdsverantwoordingsformulier over enige week is BeterBaan gerechtigd het aantal overeengekomen weekuren of als dit niet is overeengekomen het gemiddeld aantal uren van de laatste 13 weken voorafgaand aan de laatste dag van inlening, waarover het tijdsverantwoordingsformulier niet tijdig is aangeleverd, of – wanneer de uitzendkracht korter dan 13 weken werkzaam is geweest – het gemiddeld aantal uren over die kortere periode voor het overeengekomen tarief voor de betreffende week te belasten, ook ingeval de omissie van de inlener later wordt hersteld.
5. Bij verschil tussen een bij BeterBaan ingeleverd tijdverantwoordingsformulier en het door de opdrachtgever behouden afschrift daarvan, geldt het bij BeterBaan ingeleverde exemplaar als juist, tenzij de inlener het tegendeel kan aantonen.
6. Indien de inlener niet aan het gestelde in het derde lid voldoet, kan BeterBaan besluiten om de inlener te factureren op basis van de bij haar bekende feiten en omstandigheden. BeterBaan zal hiertoe niet overgaan dan na geboden mogelijkheid tot redelijk overleg daaromtrent met de inlener.
7. De inlener dient ervoor zorg te dragen dat de facturen van BeterBaan, zonder enige inhouding, korting of verrekening, binnen 14 dagen na factuurdatum zijn betaald.
8. Uitsluitend rechtstreekse betalingen aan BeterBaan werken voor de inlener bevrijdend. Het rechtstreeks betalen dan wel het verstrekken van voorschotten aan de uitzendkracht door de inlener zijn niet toegestaan, ongeacht de reden of de wijze waarop zulks geschiedt. Dergelijke betalingen en verstrekkingen regaderen BeterBaan niet en leveren geen grond op voor enige schulddelging of verrekening.
9. Bij niet, niet tijdige of niet volledige betaling door de inlener van enige door hem verschuldigde bedragen, is hij met ingang van de vervaldatum van de betreffende factuur van rechtswege in verzuim. Vanaf dat moment is de inlener tevens een verdragingsrente van 2,5% per maand, een gedeelte van een maand voor een hele maand rekenende, over het bruto factuurbedrag aan BeterBaan verschuldigd.
10. Alle kosten, zowel in als buiten rechte, de kosten van rechtskundige bijstand daaronder begrepen, die BeterBaan moet maken ten gevolge van het niet nakomen van de betalingsverplichtingen door de inlener, zijn voor rekening van de inlener. De

buitengerechtelijke incassokosten van BeterBaan , te berekenen over het te incasseren bedrag, worden, met een minimum van € 400,00 vastgesteld op tenminste 20% van de hoofdsom.

11. De inlener mag maximaal 25% van de factuursom (inclusief BTW) storten op de G-rekening van BeterBaan. Als er sprake is van verlegging van BTW kan de inlener maximaal 20% storten op de G-rekening van BeterBaan. Inlener kan dit aangeven op het formulier “Check debiteurengegevens BB-12”

12. De uitzending van de uitzendkracht aan inlener door BeterBaan wordt opgeschort in geval van achterstallige betalingen.

Artikel 4. Ontbinding

1. Indien een partij in gebreke blijft aan zijn verplichtingen uit de overeenkomst te voldoen, is de andere partij - tenzij in deze overeenkomst anders is bepaald- gerechtigd de overeenkomst door middel van een aangetekend schrijven buitengerechtelijk te ontbinden. De ontbinding zal pas plaatsvinden nadat de in gebreke gestelde partij schriftelijk op de hoogte is gesteld van de ingebrekestelling en hem een redelijke termijn is geboden om de ernstige tekortkoming te zuiveren.

2. Voorts is de ene partij gerechtigd, zonder dat enige aanmaning of ingebrekestelling zal zijn vereist, buiten rechte de overeenkomst door middel van een aangetekend schrijven met onmiddellijke ingang geheel of gedeeltelijk te ontbinden indien: de ander partij (voorlopige) surséance van betaling aanvraagt of hem (voorlopige) surséance van betaling wordt verleend, de andere partij zijn eigen faillissement aanvraagt of in staat van faillissement wordt verklaard, de onderneming van de ander partij wordt geliquideerd, de ander partij zijn huidige onderneming staakt, buiten toedoen van deze partij op een aanmerkelijk deel van het vermogen van de andere partij beslag wordt gelegd, dan wel indien de ander partij anderszins niet langer in staat moet worden geacht de verplichtingen uit de overeenkomst na te kunnen komen.

3. Indien de inlener op het moment van de ontbinding reeds prestaties ter uitvoering van de overeenkomst had ontvangen, kan hij de overeenkomst slechts gedeeltelijk ontbinden en wel uitsluitend voor dat gedeelte, dat door of namens BeterBaan nog niet is uitgevoerd.

4. Bedragen die BeterBaan vóór de ontbinding aan de inlener heeft gefactureerd in verband met hetgeen zij reeds ter uitvoering van de overeenkomst heeft gepresteerd, blijven onverminderd door inlener aan haar verschuldigd en worden op het moment van de ontbinding direct opeisbaar.

5. Indien de inlener, na deswege in gebreke te zijn gesteld, enige verplichting voortvloeiende uit de overeenkomst niet, niet volledig of niet tijdig nakomt, is BeterBaan gerechtigd haar verplichtingen jegens de inlener op te schorten, zonder daardoor tot enige schadevergoeding jegens de inlener gehouden te zijn. Hiertoe is BeterBaan eveneens gerechtigd in de onder lid 2 van dit artikel bedoelde omstandigheden.

Artikel 5. Aansprakelijkheid

1. Behoudens bepalingen van dwingend recht en/of de rechtsregels van de redelijkheid en billijkheid, is BeterBaan niet gehouden tot enige vergoeding van schade van welke aard dan ook, direct of indirect, ontstaan aan de zijde van de uitzendkracht of aan de zijde van personen bij of van de inlener of een derde, welke schade is ontstaan als een gevolg van het ter beschikking stellen van een uitzendkracht door BeterBaan aan de inlener, ook wanneer mocht

blijken dat die uitzendkracht niet blijkt te voldoen aan de door de inlener aan hem gestelde vereisten. BeterBaan kan evenmin aansprakelijk worden gehouden voor schade ten gevolge van het eenzijdig opzeggen door een uitzendkracht, de inlener zelf of een derde, of een doen of nalaten van een uitzendkracht, de inlener zelf of een derde.

2.Eventuele aansprakelijkheid van BeterBaan voor enige directe schade is in ieder geval, per gebeurtenis, beperkt tot 50% van het betreffende gefactureerde danwel te factureren bedrag.

Voor indirecte schade, waaronder gevolgschade, is BeterBaan nimmer aansprakelijk.

3.De inlener is verplicht om zorg te dragen voor een afdoende, totaal dekkende aansprakelijkheidsverzekering voor alle directe en indirecte schade als bedoeld in lid 1 van dit artikel.

4.In ieder geval dient de inlener BeterBaan te vrijwaren tegen eventuele vorderingen van de uitzendkracht of derden, tot vergoeding van schade als bedoeld in lid 1 van dit artikel geleden door die uitzendkracht of derden.

5.De in leden 1 en 2 van dit artikel opgenomen beperkingen van aansprakelijkheid komen te vervallen indien sprake is van opzet of grove schuld aan de zijde van BeterBaan en/of haar leidinggevend personeel.

6.BeterBaan heeft te allen tijde het recht, indien en voor zover mogelijk, eventuele schade van de inlener ongedaan te maken. Hiertoe wordt tevens gerekend het recht van BeterBaan uitzendonderneming maatregelen te treffen die eventuele schade kunnen voorkomen dan wel beperken.

Artikel 6. Overmacht

1.In geval van overmacht van BeterBaan zullen haar verplichtingen uit hoofde van de overeenkomst worden opgeschort, zolang de overmacht toestand voortduurt. Onder overmacht wordt verstaan elke van de wil van BeterBaan onafhankelijke omstandigheid, die de nakoming van de overeenkomst blijvend of tijdelijk verhindert en welke noch krachtens wet, noch naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid voor haar risico behoort te komen.

2.Zodra zich bij BeterBaan een overmacht toestand voordoet als in het eerste lid van dit artikel bedoeld, zal zij daarvan mededeling doen aan de inlener.

3.Voor zover daaronder niet reeds begrepen, wordt onder overmacht tevens verstaan: werkstaking, bedrijfsbezetting, blokkades, embargo, overheidsmaatregelen, oorlog, revolutie en/of enig daaraan gelijk te stellen toestand, stroomstoringen, storingen in elektronische communicatielijnen, brand, ontploffing en andere calamiteiten, waterschade, overstroming, aardbeving en andere natuurrampen, alsmede omvangrijke ziekte van epidemiologische aard van personeel.

4.Zolang de overmacht toestand voortduurt, zullen de verplichtingen van BeterBaan zijn opgeschort. Deze opschorting zal echter niet gelden voor verplichtingen waarop de overmacht geen betrekking heeft en reeds voor het intreden van de overmacht toestand zijn ontstaan.

5.Indien de overmacht toestand drie maanden heeft geduurd, of zodra vaststaat dat de overmacht toestand langer dan drie maanden zal duren, is ieder der partijen gerechtigd de overeenkomst tussentijds te beëindigen zonder inachtneming van enige opzegtermijn. De inlener is ook na zodanige beëindiging van de overeenkomst gehouden de door hem aan BeterBaan verschuldigde vergoedingen, welke betrekking hebben op de periode vóór de overmacht toestand, aan BeterBaan te betalen.

6. BeterBaan is tijdens de overmacht toestand niet gehouden tot vergoeding van enigerlei schade van of bij de inlener, noch is zij daartoe gehouden na beëindiging van de overeenkomst als in het vorige lid van dit artikel bedoeld.

Artikel 7. Bezwaar tegen facturen

1. Bezwaar tegen door BeterBaan aan de inlener verstuurde facturen dienen binnen acht dagen na verzenddatum van de betreffende factuur schriftelijk door de inlener aan de uitzendonderneming kenbaar te worden gemaakt, bij gebreke waarvan inlener geacht wordt met de betreffende facturen in te stemmen.

2. Bezwaar tegen de facturen schort de betalingsverplichting van de inlener niet op.

Artikel 8: Intellectuele eigendom

1. Alle intellectuele eigendomsrechten op de ICT-middelen, de teksten, data(bestanden), formats, logo's, merken, overig beeld- en/of geluidsmateriaal en elk ander materiaal, daaronder begrepen het ontwerp, de selectie en rangschikking daarvan, waar de opdrachtgever toegang toe krijgt in het kader van de aanbidding, opdracht of overige overeenkomst, met uitzondering van materiaal van de opdrachtgever, berusten uitsluitend bij BeterBaan of haar licentiegevers. Dit geldt ook voor eventueel specifiek op verzoek en/of op kosten van de opdrachtgever gemaakte aanpassingen, aanvullingen of werken. Aan de opdrachtgever wordt met betrekking tot de ICT-middelen en voornoemd materiaal alleen een tijdelijk, persoonlijk, niet exclusief en niet overdraagbaar gebruiksrecht verschaft, voor zover en zolang dit nodig is om gebruik te kunnen maken van de tussen BeterBaan en de opdrachtgever overeengekomen diensten.

2. Door BeterBaan specifiek voor de opdrachtgever vervaardigd materiaal, zoals een klant specifiek rapport, mag ook na afloop van de dienstverlening nog - voor eigen interne bedrijfsdoeleinden - door de opdrachtgever worden gebruikt. BeterBaan is vrij alle van de opdrachtgever ontvangen input, feedback, suggesties e.d. voor de ICT-middelen en het in lid 1 bedoelde materiaal te gebruiken zonder nadere toestemming of verschuldigdheid van enige vergoeding. Indien BeterBaan op verzoek of suggestie van de opdrachtgever al dan niet tegen betaling aanvullingen of aanpassingen in de ICT-middelen of het materiaal aanbrengt, dan heeft BeterBaan het recht dergelijke aanpassingen en/of aanvullingen ook beschikbaar te maken aan overige gebruikers van de ICT-middelen of het materiaal. BeterBaan is niet verplicht op enig verzoek tot aanpassing of aanvulling van haar ICT-middelen of materiaal in te gaan.

3. De opdrachtgever vrijwaart BeterBaan tegen alle aanspraken van derden in verband met een beweerdelijke inbreuk op de (intellectuele eigendoms)rechten van die derden op door de opdrachtgever in het kader van de aanbidding, opdracht of overige overeenkomst aan BeterBaan of de medewerker beschikbaar gesteld materiaal.

4. Aan de opdrachtgever komen de intellectuele eigendomsrechten op de resultaten van de door de medewerker verrichten werkzaamheden toe, indien en voor zover dit bij de wet is bepaald. BeterBaan zal de medewerker verzoeken, na een daartoe strekkend verzoek van de opdrachtgever, een schriftelijke verklaring te ondertekenen teneinde - voor zover nodig en mogelijk - te bewerkstelligen, althans te bevorderen dat alle intellectuele eigendomsrechten

op de resultaten van de werkzaamheden van de medewerker toekomen respectievelijk (zullen) worden overgedragen aan de opdrachtgever.

5. Het staat de opdrachtgever vrij om rechtstreeks een overeenkomst met de medewerker aan te gaan of hem een verklaring ter ondertekening voor te leggen ter zake van de in lid 4 bedoelde intellectuele eigendomsrechten. De opdrachtgever informeert BeterBaan over zijn voornemen daartoe en verstrekt een afschrift van de ter zake opgemaakte overeenkomst/verklaring aan BeterBaan.

Artikel 9: Geheimhouding

1. BeterBaan en de opdrachtgever zullen geen vertrouwelijke informatie van of over de andere partij, diens activiteiten, medewerkers, werknemers, klanten en overige relaties, die aan hen bekend is geworden in verband met een aanbieding, opdracht of overige overeenkomst, verstrekken aan derden, tenzij - en dan voor zover - verstrekking van die informatie nodig is om de opdracht naar behoren te kunnen uitvoeren of op hen een wettelijke plicht tot bekendmaking rust.

2. BeterBaan legt haar medewerkers een algemene geheimhoudingsverplichting op. Daarnaast kan op verzoek van de opdrachtgever een meer specifieke geheimhoudingsverplichting worden afgesproken. De inhoud hiervan wordt in overleg tussen BeterBaan en de opdrachtgever afgestemd. Het staat de opdrachtgever ook vrij om de medewerker rechtstreeks te verplichten tot geheimhouding. De opdrachtgever informeert BeterBaan over zijn voornemen daartoe en verstrekt een afschrift van de ter zake opgemaakte verklaring/overeenkomst aan BeterBaan.

3. BeterBaan kan niet instaan voor de naleving van enige geheimhoudingsverplichting door de medewerker en is niet aansprakelijk voor een boete, dwangsom of eventuele schade van de opdrachtgever als gevolg van schending van een geheimhoudingsplicht door de medewerker. De opdrachtgever zal BeterBaan vrijwaren tegen aanspraken van derden met betrekking tot het niet of gebrekkig naleven van enige geheimhoudingsverplichting door de medewerker.

Artikel 10. Verificatie- en bewaarplicht opdrachtgever

1. De opdrachtgever verklaart zich bekend met de wet- en regelgeving betreffende het vaststellen van de identiteit van medewerkers. De opdrachtgever is gehouden:

- de identiteit van de werkzoekende, de medewerker of een andere bij hem werkzame persoon vast te stellen en zal daartoe een zorgvuldige controle van een origineel identiteitsdocument, als bedoeld in artikel 1 sub 1, 2 en 3 van de Wet op de identificatieplicht, uitvoeren; en

- vast te stellen of de aan hem voorgestelde werkzoekenden, de bij hem werkzame medewerkers of andere personen, gerechtigd zijn om in Nederland arbeid te verrichten. In geval van terbeschikkingstelling van vreemdelingen als bedoeld in artikel 15 Wet arbeid vreemdelingen, zal BeterBaan voorafgaand aan de terbeschikkingstelling een afschrift van het identiteitsdocument aan de opdrachtgever verstrekken en zal de opdrachtgever zich voorafgaand aan de terbeschikkingstelling er van vergewissen of hij dit afschrift van het identiteitsdocument heeft ontvangen en in zijn administratie heeft opgenomen.

Artikel 11. Voorkoming van discriminatie

1. De opdrachtgever en BeterBaan zullen bij het aangaan en uitvoeren van de opdracht of overige overeenkomst, in het bijzonder de opdracht tot werving en selectie of tot terbeschikkingstelling van medewerkers, uitsluitend voor de functie relevante eisen stellen en mee laten wegen.

2. De opdrachtgever en BeterBaan zal geen verboden onderscheid maken op grond van godsdienst, levensovertuiging, politieke gezindheid, geslacht, ras, nationaliteit, hetero- of homoseksuele gerichtheid, burgerlijke staat, handicap, chronische ziekte, leeftijd of welke grond dan ook.

Artikel 12. Medezeggenschap

1. De opdrachtgever verklaart zich bekend met zijn verplichtingen op grond van de Wet op de ondernemingsraden (hierna: WOR).

2. De opdrachtgever zal het voor zijn onderneming ingestelde medezeggenschapsorgaan tijdig informeren met betrekking tot de (verwachte) inzet van medewerkers in zijn onderneming. Indien en voor zover opdrachtgever zich bij de vervulling van deze informatieverplichtingen wenst te baseren op door BeterBaan verstrekte of te verstrekken gegevens, zal die verstrekking van gegevens niet verder gaan dan waartoe de WOR verplicht.

3. De opdrachtgever staat er voor in dat op het moment dat een opdracht of overige overeenkomst tot stand komt, er voldaan is aan de verplichtingen van de opdrachtgever op grond van de WOR, zoals het vragen van advies aan het voor zijn onderneming ingestelde medezeggenschapsorgaan.

4. Medewerkers krijgen na 24 maanden bij de opdrachtgever te hebben gewerkt medezeggenschapsrechten bij die opdrachtgever. De opdrachtgever is gehouden om de medewerker, die lid is van een medezeggenschapsorgaan van BeterBaan of van de opdrachtgever, in de gelegenheid te stellen deze medezeggenschapsrechten uit te oefenen conform wet- en regelgeving. Indien de medewerker medezeggenschap uitoefent in de onderneming van de opdrachtgever, is de opdrachtgever het opdrachtgeverstarief ook verschuldigd over de uren waarin de medewerker onder werktijd werkzaamheden verricht of een opleiding volgt in verband met het uitoefenen van medezeggenschap.

Artikel 13. Economische Sancties

1. De opdrachtgever verklaart dat zijn onderneming, zijn eventuele dochterondernemingen en zijn directieleden en medewerkers niet voorkomen op sanctielijsten en ook nooit onderwerp zijn geweest van vorderingen, procedures of onderzoeken in verband met economische sancties.

2. De opdrachtgever staat ervoor in dat de opdrachtgever en zijn eventuele dochterondernemingen niet in strijd handelen met economische sancties en ook niet betrokken zijn bij activiteiten waardoor BeterBaan of medewerkers van BeterBaan in strijd handelen met economische sancties.

3. De opdrachtgever garandeert dat gelden die worden betaald aan BeterBaan niet afkomstig zijn van activiteiten die in strijd zijn met economische sancties.

Artikel 14. Rechtsgeldigheid

1. Als enige bepaling uit deze Algemene Voorwaarden nietig, vernietigbaar of anderszins ongeldig of niet bindend mocht zijn, heeft dit geen gevolgen voor de rechtsgeldigheid van de overige bepalingen. De getroffen bepaling zal geacht te zijn vervangen door een bepaling die wel rechtsgeldig is en de bedoelingen van Partijen zou nauw mogelijk benadert.

2. In geval van tegenstrijdigheid tussen de uitzendbevestiging op grond waarvan leveringen en diensten worden verleend en deze algemene voorwaarden, hebben de bepalingen van de uitzendbevestiging voorrang.

Artikel 15. Verbod doorplaatsing/doorlening

Het is de opdrachtgever verboden een naar hem uitgezonden medewerker ter beschikking te stellen aan derden, behoudens de schriftelijke toestemming hiervoor van BeterBaan

Artikel 16. Geen tewerkstelling buitenland

Het is de opdrachtgever verboden om een aan hem uitgezonden medewerker buiten Nederland te werk te stellen zonder dat de opdrachtgever BeterBaan daarin uitdrukkelijk gekend heeft en zonder dat de opdrachtgever daarvoor de schriftelijke toestemming van BeterBaan heeft verkregen. Ter verkrijging van toestemming van BeterBaan dienen te worden opgegeven het land en de plaats waar de werkzaamheden zullen worden verricht en de (geschatte) duur van de werkzaamheden. De opdrachtgever dient de medewerker onmiddellijk naar Nederland te doen terugkeren zodra BeterBaan de toestemming aan de opdrachtgever voor het verrichten door de medewerker van de werkzaamheden buiten Nederland intrekt.

Artikel 17. Oproep

Elke oproep en de eventuele intrekking/wijziging daarvan dient schriftelijk of digitaal te worden gedaan. De oproep dient de dagen en tijdstippen waarop de medewerker moet komen werken te vermelden. Bewijs van de oproep dient tenminste vijf jaar door opdrachtgever bewaard te worden. De oproep dient in beginsel steeds minimaal vier dagen voor aanvang van de werkzaamheden te geschieden. Bij een oproep korter van tevoren kan de medewerker niet worden verplicht te komen werken. Dit geldt ook voor gewijzigde oproepen. Wordt de oproep korter dan vier dagen van tevoren (deels) ingetrokken of gewijzigd dan heeft de medewerker recht op het loon dat hij/zij zou hebben ontvangen als hij conform de oproep zou hebben gewerkt en is inlener gehouden het overeengekomen tarief aan BeterBaan te voldoen,

Artikel 18. Geschillen

1. Op de overeenkomst is het Nederlands recht van toepassing.
2. Ten aanzien van geschillen tussen partijen die verband houden met de overeenkomst is uitsluitend de Nederlandse rechter bevoegd.
3. Voor zover de berechting van dergelijke geschillen behoort tot de competentie van de rechtbank, zullen deze uitsluitend worden berecht door de rechtbank binnen het arrondissement Oost-Brabant.

Hoofdstuk 2 Privacy

Artikel 19. Doel

1. In het kader van de opdracht of overige overeenkomst vindt regelmatige uitwisseling van persoonsgegevens, met name van kandidaten en medewerkers, plaats. De opdrachtgever en BeterBaan zijn gehouden deze gegevens vertrouwelijk te behandelen overeenkomstig de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) en aanverwante wet- en regelgeving. De opdrachtgever verlangt geen gegevens van BeterBaan die BeterBaan op grond van toepasselijke wet- en regelgeving niet mag verstrekken. De opdrachtgever is verantwoordelijk voor de verdere verwerking van de door BeterBaan aan hem verstrekte gegevens
2. De opdrachtgever is ervoor verantwoordelijk dat aan BeterBaan alleen persoonsgegevens worden verstrekt indien en voor zover de opdrachtgever hiertoe gerechtigd is en de eventueel benodigde toestemming hiervoor heeft verkregen van de betreffende personen.
3. De opdrachtgever vrijwaart BeterBaan tegen elke aanspraak van werkzoekenden, kandidaten, uitzendkrachten, medewerkers, werknemers van de opdrachtgever of overige derden jegens BeterBaan in verband met een schending door opdrachtgever van het bepaalde en vergoedt de daarmee samenhangende door BeterBaan gemaakte kosten.

Artikel 20. Regels

- A. BeterBaan gebruikt bepaalde persoonsgegevens over bepaalde personen. De personen om wiens Persoonsgegevens het gaat worden hierna de “Betrokkenen” genoemd.
- B. De Persoonsgegevens zijn aan te merken als persoonsgegevens zoals bedoeld in de Algemene Verordening Gegevensbescherming hierna: de “Verordening”, of bij verwijzingen naar specifieke artikelen uit de Verordening Verordening: "AVG".
- C. BeterBaan is aan te merken als “(verwerkings)verantwoordelijke” voor de Persoonsgegevens in de zin van de Verordening. Daarom moet BeterBaan er voor zorgen dat de Verordening wordt nageleefd wanneer personen of externe bedrijven in opdracht van BeterBaan met de Persoonsgegevens "handelingen/verwerkingen" verrichten. Onder “handelingen/verwerkingen” vallen alle handelingen met de Persoonsgegevens, waaronder het verzamelen, vastleggen, opslaan, inzien, verwijderen, doorgeven, ordenen, wijzigen, gebruiken, verspreiden, combineren en afschermen. Omdat Opdrachtgever handelingen met de Persoonsgegevens verricht in opdracht van BeterBaan is Opdrachtgever aan te merken als “verwerker” van de Persoonsgegevens zoals bedoeld in de Verordening.
- D. Opdrachtgever verleent specifiek voor de BeterBaan de volgende dienst(en): Tewerkstellen van uitzendkrachten Dit wordt hierna de “Dienst” genoemd. Het doel van de verwerking van de Persoonsgegevens door de Opdrachtgever is om het de Opdrachtgever mogelijk te maken de Dienst te verlenen.
- E. De volgende persoonsgegevens worden door opdrachtgever verwerkt: “Alle gegevens die betrekking hebben op de uitzendkracht / werknemer / voorgestelde kandidaten, zoals NAW Gegevens, Werkhistorie, Opleidingshistorie, Dossiers / Overeenkomsten, Financiële gegevens, Verloningsadministratie, Contracten, Overeenkomsten, Bevestigingen, Verlonings data, Backup’s, Inlog data, Wachtwoord data. De persoonsgegevens als omschreven in dit artikel vallen onder: “Grondslag” Gerechtaardigd belang, “Grondslag” Toestemming & “Grondslag” Wettelijke plicht. Als Opdrachtgever voor BeterBaan Persoonsgegevens

verwerkt die niet omschreven staan in dit Artikel, dan vallen die Persoonsgegevens alsnog onder deze Algemene voorwaarden.

Artikel 21. Algemene bepalingen

1. Opdrachtgever staat er voor in dat het met betrekking tot de Persoonsgegevens passende technische en organisatorische maatregelen toepast zodat Opdrachtgever aan de vereisten van Verordening voldoet en de bescherming van de rechten van de Betrokkenen waarborgt.
2. Opdrachtgever zal verder die maatregelen nemen die nodig zijn om te zorgen dat het aan de verplichtingen op grond van deze Opdrachtgeversovereenkomst voldoet.
3. Opdrachtgever benoemt een persoon binnen diens organisatie zal toezien op naleving van de verplichtingen en geeft deze naam aan BeterBaan door.

Artikel 22. Handelingen in opdracht van BeterBaan

1. Opdrachtgever mag alleen handelingen verrichten met de Persoonsgegevens op schriftelijke instructie van BeterBaan.
2. Het voorgaande betekent onder andere dat Opdrachtgever:
 - a) uitsluitend voor het uitvoeren van de Dienst handelingen met de Persoonsgegevens mag verrichten;
 - b) uitsluitend eventuele overige handelingen mag verrichten zoals door BeterBaan schriftelijk aangegeven;
 - c) de Persoonsgegevens nooit voor eigen doeleinden mag gebruiken, en dus geen zelfstandige beslissingen mag nemen over wat er met de Persoonsgegevens gebeurt, zoals de Persoonsgegevens doorgeven aan een derde partij (anders dan een toegestane Sub Opdrachtgever), tenzij Opdrachtgever daar wettelijk toe is verplicht. Als Opdrachtgever wel dergelijke zelfstandige beslissingen zou nemen (behalve op basis van de wettelijke plicht), wordt de Opdrachtgever BeterBaan in de zin van de Verordening en moet het voldoen aan alle verplichtingen uit de Verordening;
 - d) er voor zorg draagt dat alle onder het gezag van Opdrachtgever werkende personen (“Medewerkers”) ook uitsluitend de afgesproken handelingen met de Persoonsgegevens verrichten;
 - e) de Persoonsgegevens ook voor het overige uitsluitend overeenkomstig deze Opdrachtgeversovereenkomst mag verwerken.
3. De Opdrachtgever mag uitsluitend buiten de schriftelijke instructies van BeterBaan handelingen verrichten met de Persoonsgegevens als Opdrachtgever dit moet op grond van een op Europees recht gebaseerde wettelijke verplichting. Als op Opdrachtgever een dergelijke wettelijke verplichting rust, informeert Opdrachtgever de BeterBaan daarover voordat de Opdrachtgever de specifieke wettelijk verplichte handeling uitvoert. Dit, tenzij de betreffende wetgeving het de Opdrachtgever verbiedt om de BeterBaan te informeren om gewichtige redenen van algemeen belang. In het geval dat Opdrachtgever door een overheidsinstantie of een andere soort derde verplicht wordt om inzage te geven in de Persoons-gegevens of deze ter beschikking te stellen, geldt daarnaast het bepaalde in 4.
4. Voor het uitvoeren van de Dienst zal Opdrachtgever (incidenteel) contact hebben met de Betrokkenen. Opdrachtgever zal daarbij de richtlijnen volgen zoals omschreven in het betreffende reglement van BeterBaan. De BeterBaan behoudt zich het recht voor dat reglement van tijd tot tijd aan te passen en zal de Opdrachtgever daar vooraf over informeren.

Artikel 23. Beschikbaarheid

1. Om te zorgen dat BeterBaan altijd kan beschikken over de Persoonsgegevens zal Opdrachtgever de door BeterBaan opgevraagde Persoonsgegevens binnen 24 uur aan BeterBaan ter beschikking stellen op een door BeterBaan aangegeven manier. Indien en zolang de BeterBaan op afstand toegang heeft tot alle Persoonsgegevens en deze ook op afstand kan opvragen, geldt de hiervoor genoemde verplichting niet.

2. Om te zorgen voor continue beschikbaarheid van de Persoonsgegevens garandeert Opdrachtgever dat er voldoende uitwijkmogelijkheden zijn voor het geval dat zich storingen voor doen in de faciliteiten met behulp waarvan de Persoonsgegevens worden opgeslagen, daaronder ook begrepen stroomvoorzieningen.

3. Opdrachtgever bewaart de Persoonsgegevens in een format waardoor zij in hun geheel kunnen worden overgedragen aan BeterBaan, zodra deze daar om verzoekt.

Artikel 24. Meewerken met BeterBaan

1. Opdrachtgever onderkent dat BeterBaan in voldoende mate controle over de Persoonsgegevens moet hebben om te voldoen aan diens verplichtingen op grond van de Verordening. Voor dit doel zal Opdrachtgever:

a) rekening houdend met de aard van de handelingen met de Persoonsgegevens, voor zover mogelijk, met de BeterBaan meewerken door middel van passende technische en organisatorische maatregelen, bij het vervullen van diens plicht om verzoeken van Betrokkenen te beantwoorden;

b) rekening houdend met de aard van de handelingen en de voor Opdrachtgever beschikbare informatie, de BeterBaan assisteren bij het nakomen van de verplichtingen tot beveiliging van de Persoonsgegevens, het voldoen aan de verplichting tot het melden van Incidenten zoals genoemd in artikel 26 (Beveiligingsincidenten melden), het uitvoeren van privacy impact assessments (PIA's) en het vooraf raadplegen van de privacy-toezichthouder (de Autoriteit Persoonsgegevens) wanneer dat nodig is;

c) voor het overige de redelijkerwijs door BeterBaan verzochte medewerking verlenen zodat BeterBaan aan diens verplichtingen op grond van de Verordening kan voldoen.

Artikel 25. Informatieplicht opdrachtgever

1. In het algemeen zal Opdrachtgever BeterBaan informeren over feiten en omstandigheden die relevant zijn in verband met de verwerking van de Persoonsgegevens. Dit om er voor te zorgen dat BeterBaan inzicht heeft in de verwerking van de Persoonsgegevens door Opdrachtgever.

2. In ieder geval zal Opdrachtgever BeterBaan op de hoogte brengen van, en daarbij de nodige informatie verstrekken over:

a) ieder Incident zoals genoemd in artikel 26 (Beveiligingsincidenten melden);

b) ieder aan de Opdrachtgever gericht verzoek van een Betrokkene met betrekking tot diens Persoonsgegevens;

c) iedere belangrijke wijziging in de dienstverlening van Opdrachtgever die van invloed is op de verwerking van de Persoonsgegevens;

- d)iedere beslaglegging op de servers of andere apparatuur waar de Persoonsgegevens op staan die in eigendom zijn van de Opdrachtgever of waar Opdrachtgever kennis van heeft;
- e)alle informatie die nodig is om de nakoming van de verplichtingen uit hoofde van deze Opdrachtgeversovereenkomst aan te tonen;
- f)het bestaan van omstandigheden waardoor er een reële kans bestaat dat Opdrachtgever, dan wel een Sub-Opdrachtgever, failliet zal worden verklaard of surseance van betaling moet aanvragen.

Artikel 26. Beveiligingsmaatregelen

1. Opdrachtgever staat er voor in dat het, rekening houdend met de stand van de techniek, de beveiligingskosten, de aard, de omvang, de context en de doeleinden van de handelingen die de Opdrachtgever met de Persoonsgegevens verricht en de qua waarschijnlijkheid en ernst uiteenlopende risico's voor de Betrokkenen, toepasselijke technische en organisatorische maatregelen heeft genomen om een op het risico afgestemd beveiligingsniveau van de Persoonsgegevens te waarborgen. Bij de beoordeling van het passende beveiligingsniveau wordt met name rekening gehouden met de verwerkingsrisico's, vooral als gevolg van de vernietiging, het verlies, de wijziging of de ongeoorloofde verstrekking van of ongeoorloofde toegang tot doorgezonden, opgeslagen of anderszins verwerkte Persoonsgegevens, ofwel per ongeluk ofwel onrechtmatig.

2. De beveiligingsmaatregelen moeten, waar passend, de volgende maatregelen omvatten:

- a) de pseudonimisering en versleuteling van de Persoonsgegevens;
- b) het vermogen om op permanente basis de vertrouwelijkheid, integriteit, beschikbaarheid en veerkracht van de systemen waarin de Persoonsgegevens worden verwerkt te garanderen;
- c) het vermogen om bij een fysiek of technisch incident de beschikbaarheid van en de toegang tot de Persoonsgegevens tijdig te herstellen;
- d) een procedure voor het op gezette tijdstippen testen, beoordelen en evalueren van de doeltreffendheid van de technische en organisatorische maatregelen ter beveiliging van de Persoonsgegevens;
- e) technische voorzieningen om te zorgen dat de Persoonsgegevens worden afgescheiden van andere bij de Opdrachtgever opgeslagen gegevens.

3. Waar Opdrachtgever voor het uitvoeren van de Dienst toegang heeft tot de Persoonsgegevens, zal Opdrachtgever binnen diens organisatie maatregelen treffen om er voor te zorgen dat alleen Medewerkers toegang krijgen tot de Persoonsgegevens die daar noodzakelijkerwijs toegang toe moeten krijgen.

4. Opdrachtgever zal indien gevraagd aan BeterBaan een rapport verstrekken met daarin informatie over de status van de beveiliging, over voorgevallen Incidenten (zie artikel 26) en eventuele overige relevante informatie over de beveiliging.

5. Soorten gegevens waarvoor een Hoog Beveiligingsniveau noodzakelijk is: "Gevoelige gegevens" zijn gegevens die een indringend/persoonlijk beeld kunnen geven van iemand, bijvoorbeeld betaalgegevens, andere soorten financiële gegevens, locatiegegevens, beoordelingen van werknemers. "Bijzondere persoonsgegevens" ras of etnische achtergrond, genetische kenmerken, biometrische kenmerken om de Betrokkene te identificeren, strafrechtelijk verleden of strafrechtelijke feiten. BSN of een ander wettelijk identificatienummer Voor bijzondere Persoonsgegevens en gevoelige Persoonsgegevens geldt een hoger beveiligingsniveau dan voor gewone Persoonsgegevens.

Artikel 26. Beveiligingsincidenten melden

1. In het geval dat zich aan de zijde van Opdrachtgever en/of een Sub-Opdrachtgever een (beveiligings)incident voordoet dat betrekking heeft op de Persoonsgegevens en dat per ongeluk of op onrechtmatige wijze leidt tot, of kan leiden tot, de vernietiging, het verlies, de wijziging of de ongeoorloofde verstrekking van, of de ongeoorloofde toegang tot de Persoonsgegevens, bijvoorbeeld (i) waardoor (er een risico bestaat dat) een onbevoegde derde toegang en/of de beschikking krijgt over de Persoonsgegevens, (ii) dan wel waardoor de Persoonsgegevens zijn, of kunnen worden gewijzigd en/of aangetast door een onbevoegde, (iii) dan wel waardoor de Persoonsgegevens verloren zijn gegaan zonder dat er een (complete) back-up is van die Persoonsgegevens (hierna: een "Incident"), zal Opdrachtgever zonder onredelijke vertraging en uiterlijk binnen 12 uur aan BeterBaan melding maken van dit feit.

2. Opdrachtgever doet de melding aan de FG en of Directie van BeterBaan en via mail AVG@BeterBaan.nl, en bij gebreke daarvan, aan de gebruikelijke contactpersoon bij BeterBaan. De melding wordt zowel telefonisch al per mail AVG@BeterBaan.nl gedaan en daarna verstrekt Opdrachtgever de overige informatie over het Incident per e-mail AVG@BeterBaan.nl, waarbij zeer urgente informatie echter daarnaast ook telefonisch wordt doorgegeven.

3. Na de eerste melding houdt Opdrachtgever BeterBaan continue op de hoogte van de ontwikkelingen rond het Incident. Tevens overlegt Opdrachtgever op verzoek van BeterBaan over de acties die moeten worden ondernomen in verband met het Incident.

4. Bij de melding zal Opdrachtgever de volgende beschikbare informatie verstrekken:

- a) een omschrijving van het Incident, waaronder de oorzaak van het Incident, de betreffende (categorieën) Persoonsgegevens, de aard van de Persoonsgegevens, de aard van het Incident, de omvang van het Incident, de (geschatte) hoeveelheid Persoonsgegevens waar het om gaat;
- b) de (waarschijnlijke) gevolgen die het Incident heeft voor BeterBaan en de Betrokkenen;
- c) welke maatregelen zijn genomen om de gevolgen van het Incident te beperken en/of de maatregelen die nog moeten worden genomen om de gevolgen te beperken en het tijdschap waarbinnen die maatregelen worden uitgevoerd;
- d) als de Opdrachtgever een functionaris gegevensbescherming (FG) heeft, de naam en contactgegevens van de FG, en anders die van een andere contactpersoon bij Opdrachtgever;
- e) alle overige informatie over het Incident waar BeterBaan om verzoekt en/of die relevant is voor BeterBaan om te weten als BeterBaan voor de Persoonsgegevens. Als het niet mogelijk is om deze informatie in één keer te geven, dan kan dat ook in stappen worden gedaan.

5. Opdrachtgever neemt alle benodigde maatregelen om de gevolgen van het Incident (verder) te beperken. Opdrachtgever doet dit eigener beweging en zoals verzocht door BeterBaan, mits die verzoeken voor Opdrachtgever te realiseren zijn met het oog op de kosten en de technische haalbaarheid. Opdrachtgever houdt BeterBaan continue op de hoogte van de genomen maatregelen.

6. Opdrachtgever zal op eigen kosten de door BeterBaan verzochte medewerking verlenen en alle benodigde en verzochte informatie verstrekken in verband met het melden van het Incident aan de toezichthouder (de Autoriteit Persoonsgegevens) en/of de Betrokkenen. Opdrachtgever zal het Incident niet eigener beweging melden bij de Autoriteit Persoonsgegevens en ook niet bij de Betrokkenen.

7. Nadat zich een Incident heeft voorgedaan zal Opdrachtgever die maatregelen nemen die nodig zijn om te zorgen voor betere beveiliging van de Persoonsgegevens. Opdrachtgever houdt BeterBaan op de hoogte van de genomen maatregelen.

8. Opdrachtgever houdt een register bij met alle Incidenten die zich hebben voorgedaan en verstrekt BeterBaan een kopie van het register op diens verzoek en in ieder geval bij het eindigen van deze Opdrachtgeversovereenkomst. Zolang Opdrachtgever de persoonsgegevens verwerkt voor BeterBaan bewaart Opdrachtgever de informatie in het register.

Artikel 27. Eigen verplichtingen Opdrachtgever

1. Op grond van de Verordening heeft de Opdrachtgever de zelfstandige verplichting om de Persoonsgegevens geheim te houden, uitsluitend handelingen met Persoonsgegevens te verrichten in opdracht van BeterBaan, er voor zorg te dragen dat Medewerkers ook uitsluitend handelingen met de Persoonsgegevens verrichten in opdracht van de BeterBaan en de Persoonsgegevens passend te beveiligen.

2. Daarnaast heeft Opdrachtgever op grond van de Verordening onder andere de volgende zelfstandige verplichtingen:

a) de verplichting om een register bij te houden van alle categorieën van verwerkingsactiviteiten die Opdrachtgever ten behoeve van BeterBaan verricht, daaronder dus ook de handelingen die Opdrachtgever verricht, dit als Opdrachtgever meer dan 250 personen in dienst heeft, of als waarschijnlijk is dat de verwerking van de Persoonsgegevens een risico inhoudt voor de rechten en vrijheden van de Betrokkenen, het gebruik van de Persoonsgegevens niet incidenteel is, of het bijzondere categorieën van Persoonsgegevens betreft (artikel 30 AVG);

b) het hiervoor genoemde register op verzoek aan de Autoriteit Persoonsgegevens verstrekken (artikel 30 lid 4 AVG);

c) meewerken met verzoeken van de Autoriteit Persoonsgegevens (artikel 31 AVG);

d) (beveiligings)incidenten melden aan BeterBaan (artikel 33 lid 2 AVG);

e) een functionaris gegevensbescherming (FG) benoemen, in ieder geval als er sprake is van regelmatige en stelselmatige observatie op grote schaal van betrokkenen en/of er sprake is van grootschalige verwerking van bijzondere categorieën van persoonsgegevens (artikel 37 AVG);

f) de Persoonsgegevens niet (laten) doorgeven naar een land buiten de Europese Economische Ruimte (EER) waar geen passend niveau voor bescherming van persoonsgegevens is, tenzij dat is toegestaan op grond van de Verordening (artikel 44 AVG), zie ook artikel 12 van deze Opdrachtgeversovereenkomst.

3. Opdrachtgever verklaart te zullen voldoen aan de op Opdrachtgever rustende wettelijke verplichtingen omtrent het verwerken van de Persoonsgegevens.

Artikel 28. Controle Opdrachtgever

1. Opdrachtgever zal op verzoek van BeterBaan die informatie verstrekken die BeterBaan nodig heeft om na te gaan of Opdrachtgever aan diens verplichtingen en/of de Verordening voldoet. De informatie zal worden verstrekt voor zover dit betrekking heeft op de naleving van deze Opdrachtgeversovereenkomst en/of de Verordening.

2. Opdrachtgever zal BeterBaan in ieder geval de volgende informatie verstrekken:

- a) informatie over de procedures bij Opdrachtgever om te zorgen dat de Medewerkers die handelingen verrichten met de Persoonsgegevens die noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de Diensten, en de verplichtingen en in de Verordening naleven;
- b) informatie over de beveiligingsprocedures en de naleving daarvan door Opdrachtgever;
- c) informatie over de geheimhoudingsverklaringen die worden getekend door de Medewerkers (als zij niet een wettelijke geheimhoudingsplicht hebben);
- d) eventuele uitgevoerde third party audits en de resultaten daarvan, waarbij Opdrachtgever eventuele vertrouwelijke informatie mag verwijderen.

3. Opdrachtgever zal BeterBaan onder de hieronder in dit artikel genoemde voorwaarden voor het uitvoeren van audits toegang verlenen tot diens terreinen, IT-systemen, administratie en interne documentatie zodat BeterBaan na kan gaan of Opdrachtgever aan diens verplichtingen uit hoofde van deze Opdrachtgeversovereenkomst en/of de Verordening voldoet. De toegang zal worden verleend voor zover dit betrekking heeft op de naleving van deze Algemene Voorwaarden en/of de Verordening.

4. BeterBaan mag een derde partij aanwijzen om de audit uit te voeren. Op verzoek van Opdrachtgever zal BeterBaan er voor zorgen dat deze derde partij hetgeen hij in het kader van de audit verneemt geheim houdt in die zin dat hij het niet aan derden verstrekt tenzij daar een wettelijke verplichting toe bestaat.

5. BeterBaan zal niet vaker dan één keer per kalenderjaar om een audit vragen, tenzij het gerechtvaardigd vermoeden bestaat dat Opdrachtgever in de tussentijd niet aan diens (beveiligings)verplichtingen voldoet, bijvoorbeeld bij een Incident zoals omschreven in artikel 26 (Privacy Beveiligingsincidenten melden); in dat geval mag BeterBaan een audit uitvoeren indien zij dat noodzakelijk acht.

6. BeterBaan zal Opdrachtgever vooraf op de hoogte brengen van de audit en Opdrachtgever een redelijke termijn gunnen om zich op de audit voor te bereiden. Bij een audit naar aanleiding van een Incident zal deze "redelijke termijn" korter zijn dan bij een reguliere audit.

7. Als een instructie van de BeterBaan naar de mening van Opdrachtgever tot gevolg heeft dat de Verordening wordt overtreden stelt de Opdrachtgever de BeterBaan daar onmiddellijk van op de hoogte.

8. Als uit de audit blijkt dat Opdrachtgever niet aan diens verplichtingen op grond van deze Algemene Voorwaarden voldoet, zal Opdrachtgever op eigen kosten meewerken aan de door BeterBaan verzochte maatregelen om alsnog aan die verplichtingen te voldoen. Daarbij wordt geen afbreuk gedaan aan de overige rechten die BeterBaan heeft op grond van deze Algemene Voorwaarden of op grond van de Verordening.

9. De kosten voor de audit komen voor rekening van BeterBaan, tenzij uit de audit blijkt dat Opdrachtgever niet aan diens verplichtingen op grond van deze Algemene Voorwaarden en/of de Verordening voldoet. In dat geval is de BeterBaan gerechtigd de kosten aan Opdrachtgever in rekening te brengen.

Artikel 29. Geheimhouding

1. Opdrachtgever zal geheimhouding in acht nemen met betrekking tot de Persoonsgegevens en de Persoonsgegevens niet doorgeven aan, of beschikbaar maken voor enige derde, tenzij dit uitdrukkelijk is toegestaan op grond van deze Algemene Voorwaarden.

2. Opdrachtgever zal er voor zorgen dat de Medewerkers gebonden zijn aan geheimhouding van de Persoonsgegevens. Dit geldt niet voor Medewerkers die een wettelijke, beroepsmatige

geheimhoudingsplicht hebben, zij zijn op grond van de Verordening verplicht de Persoonsgegevens geheim te houden.

3. In het geval dat Opdrachtgever door een overheidsinstantie of een andere soort derde op basis van een op Europees recht gebaseerde wettelijke verplichting verplicht wordt om inzage te geven in de Persoonsgegevens of deze ter beschikking te stellen, en daarbij niet wordt verboden de BeterBaan daarover te informeren, zal Opdrachtgever dit zo spoedig mogelijk aan BeterBaan laten weten zodat BeterBaan stappen kan ondernemen om dergelijke inzage en/of terbeschikkingstelling te voorkomen. Als het niet mogelijk blijkt dergelijke stappen te nemen zal Opdrachtgever alleen die Persoonsgegevens ter beschikking stellen waartoe het op grond van de Verordening verplicht is. Opdrachtgever staat er voor in dat het geen inzage zal geven in Persoonsgegevens of Persoonsgegevens zal verstrekken aan enige overheidsinstantie of andere soort derde (Sub-Opdrachtgevers daarvan uitgezonderd) als daartoe geen op Europees recht gebaseerde wettelijke verplichting bestaat.

Artikel 30. Handelingen Sub-Opdrachtgevers

1. Opdrachtgever mag de handelingen met de Persoonsgegevens uitsluitend uitbesteden aan de onderaannemers ("Sub-Opdrachtgevers") als deze schriftelijk worden gemeld aan BeterBaan. Het is Opdrachtgever niet toegestaan de Persoonsgegevens door te geven zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van BeterBaan. Externe Medewerkers die niet in dienst zijn bij de Opdrachtgever zijn ook aan te merken als Sub-Opdrachtgevers.

2. Opdrachtgever staat er voor in dat alle Sub-Opdrachtgevers:

- a) garanderen dat zij met betrekking tot de Persoonsgegevens passende technische en organisatorische maatregelen toepassen zodat aan de vereisten van de Verordening wordt voldaan en de bescherming van de rechten van de betrokkene is gewaarborgd;
- b) zich er schriftelijk toe verbinden om de verplichtingen van de Opdrachtgever uit hoofde van deze Algemene voorwaarden, voor zover betrekking hebbende op de aan de Sub-Opdrachtgever uitbesteedde handelingen met de Persoonsgegevens, na te komen.

3. Opdrachtgever mag alleen met voorafgaande schriftelijke toestemming van BeterBaan een Sub-Opdrachtgever vervangen of toevoegen. BeterBaan zal diens toestemming redelijkerwijs niet onthouden als de Sub-Opdrachtgever de Persoonsgegevens opslaat binnen de Europese Economische Ruimte en als is voldaan aan de in lid 2 van dit artikel genoemde eisen. Voor het inhuren en vervangen van externe Medewerkers geeft BeterBaan algemene toestemming.

4. Opdrachtgever blijft te allen tijde verantwoordelijk voor het handelen en/of nalaten van de Sub-Opdrachtgevers.

5. Opdrachtgever is er ook verantwoordelijk voor om de Sub-Opdrachtgevers al dan niet op verzoek van de BeterBaan te dwingen de in deze Algemene Voorwaarden vastgelegde verplichtingen na te komen. Hieronder valt, zonder beperking, het naleven van de medewerkings- en informatieverplichtingen, het overdragen van de Persoonsgegevens aan BeterBaan, het niet doorgeven naar buiten de EER behoudens voor zover toegestaan op grond van deze algemene voorwaarden.

6. Als een Sub-Opdrachtgever die over de Persoonsgegevens beschikt surseance van betaling heeft aangevraagd of het faillissement van een Sub-Opdrachtgever is aangevraagd, zal Opdrachtgever er alles binnen diens vermogen aan doen om de Persoonsgegevens van de Sub-Opdrachtgever, en diens sub-Opdrachtgevers, terug te krijgen en er voor te zorgen dat de Sub-Opdrachtgever op verzoek van de BeterBaan de Persoonsgegevens vernietigt.

Artikel 31. Doorgifte naar buiten de Europese Economische Ruimte (EER)

1. De Persoonsgegevens mogen worden doorgegeven naar Sub-Opdrachtgevers of servers van Opdrachtgever die zich bevinden in landen binnen de Europese Economische Ruimte (“EER”). Op grond van de Verordening geldt in principe een verbod om Persoonsgegevens door te geven naar een land buiten de EER waar geen “passend privacy-beschermingsniveau is”.
2. Het is Opdrachtgever niet toegestaan de Persoonsgegevens door te geven naar een land buiten de EER waar geen passend beschermingsniveau is zonder (i) voorafgaande schriftelijke toestemming van BeterBaan te verkrijgen en, als die toestemming eenmaal is gegeven, (ii) zonder dat er sprake is van een grond die doorgifte mogelijk maakt.

Artikel 32. Exit

1. Bij of na het eindigen van de relatie tussen BeterBaan en Opdrachtgever zal Opdrachtgever op verzoek van BeterBaan op eigen kosten meewerken aan het overdragen van de Persoonsgegevens aan BeterBaan, dan wel aan een door BeterBaan aangewezen derde, binnen 30 dagen na het eindigen van de relatie. Dit overdragen kan ook gebeuren door BeterBaan de volledige toegang te geven tot alle Persoonsgegevens zodat BeterBaan, dan wel een door BeterBaan aangewezen derde, deze kan downloaden. Deze toegang zal gedurende een periode van minimaal 60 dagen na het eindigen van de relatie worden verleend.
2. Om er voor te zorgen dat BeterBaan de Persoonsgegevens kan blijven gebruiken na overdracht daarvan, zal Opdrachtgever de Persoonsgegevens in een gangbaar en bruikbaar format opslaan en ook als zodanig overdragen aan BeterBaan, dan wel daar als zodanig aan BeterBaan dan wel een door BeterBaan aangewezen derde toegang tot geven.
3. Nadat alle Persoonsgegevens overeenkomstig lid 1 zijn overgedragen zal Opdrachtgever deze op verzoek van BeterBaan volledig verwijderen (en het ertoe leiden dat alle Sub-Opdrachtgevers de Persoonsgegevens ook verwijderen), tenzij er een wettelijke plicht is die Opdrachtgever ertoe verplicht de Persoonsgegevens te behouden. In dat geval zal Opdrachtgever de Persoonsgegevens indien mogelijk anonimiseren zodat het niet meer mogelijk is de Betrokkenen weer te identificeren.

Artikel 33. Periodieke evaluatie en aanpassing

1. BeterBaan zal periodiek de uitvoering van deze Algemene Voorwaarden, waaronder de beveiligingsmaatregelen evalueren om te bezien of de feitelijke situatie en de afspraken nog actueel zijn of moeten worden ge-update.
2. In het geval dat zich wijzigingen voordoen in de Verordening en/of andere op de verwerking van de Persoonsgegevens toepasselijke Verordening en/of regelgeving, zal Opdrachtgever op verzoek van BeterBaan in overleg treden teneinde deze Algemene Voorwaarden aan te passen om het in overeenstemming te brengen met die wijzigingen. Opdrachtgever zal gehouden zijn de door de BeterBaan verzochte, wettelijk verplichte, wijzigingen te accepteren.
3. In het geval dat zich andere wijzigingen voordoen die betrekking hebben op de verwerking van de Persoonsgegevens en van invloed zijn op de uitvoering van deze Algemene Voorwaarden, zal BeterBaan in overleg treden over het aanpassen van deze Algemene Voorwaarden in overeenstemming met dergelijke wijzigingen.

Artikel 34. Aansprakelijkheid

1. De Betrokkenen kunnen de Opdrachtgever rechtstreeks aanspreken op het niet-nakomen van diens verplichtingen op grond van de Verordening. De Opdrachtgever kan ook een boete opgelegd krijgen van de Autoriteit Persoonsgegevens bij het niet-nakomen van diens verplichtingen op grond van de Verordening.
2. Als de BeterBaan wordt aangesproken voor iets waarvoor de Opdrachtgever en/of diens Sub-Opdrachtgevers verantwoordelijk is, zal de Opdrachtgever alle kosten, boetes en schadeclaims betalen waarvoor de Opdrachtgever en/of diens Sub-Opdrachtgevers verantwoordelijk kan/kunnen worden gehouden. BeterBaan zal, zo spoedig mogelijk nadat het bekend is geworden met zo'n aanspraak, Opdrachtgever daarvan op de hoogte brengen.
3. Ten aanzien van de overige aansprakelijkheid tussen Opdrachtgeven en BeterBaan geldt hetgeen daarover is overeengekomen in de hoofdovereenkomst op grond waarvan de Dienst wordt verleend.

Hoofdstuk 3 Voorwaarden voor het ter beschikkingstellen van uitzendkrachten

Artikel 35. Uurbeloning en overige vergoedingen van de uitzendkracht

1. De beloning en overige vergoedingen van de uitzendkracht worden steeds vooraf aan de terbeschikkingstelling en zo nodig gedurende de terbeschikkingstelling, bepaald aan de hand van gesprekken en het formulier "salaris bepaling uitzendkracht" en "bepaling inlenersbeloning" die ter zake door BeterBaan worden gevoerd met de inlener en de uitzendkracht.
2. De beloning en overige vergoedingen van de uitzendkracht zullen worden afgestemd op de beloning en overige vergoedingen zoals beschreven in de CAO welke van toepassing is op het bedrijf van de inlener.
3. Indien op het bedrijf van de inlener geen CAO van toepassing is, wordt bij de bepaling van de beloning en overige vergoedingen van de uitzendkracht uitgegaan van de maatstaven die daarvoor worden gehanteerd binnen het bedrijf van de inlener, met dien verstande dat in ieder geval rekening wordt gehouden met de wijze van bepaling daarvan voor het, met de uitzendkracht vergelijkbaar, vast personeel in dienst van de inlener in dezelfde leeftijd, in dezelfde functie en rekening houdend met dezelfde ervaring.
4. De beloning van de uitzendkracht wordt op basis van de door de opdrachtgever verstrekte functieomschrijving en functie-eisen door BeterBaan vastgesteld met inachtneming van de CAO (daaronder mede begrepen de bepalingen omtrent de inlenersbeloning en de beloningsregeling voor medewerkers werkzaam in de bouw), de toepasselijke wet- en regelgeving en de eventueel voor de uitzendkracht geldende arbeidsvoorwaardenregeling.
5. Indien blijkt dat - onbedoeld - de uitzendkracht wordt aangemerkt als payrollmedewerker, worden de daardoor ontstane extra kosten aan opdrachtgever doorberekend. In dat geval zal opdrachtgever alle benodigde medewerking verlenen om BeterBaan in staat te stellen de payroll overeenkomst naar behoren uit te voeren en/of te beëindigen.
6. Uren, gedurende welke de uitzendkracht in het kader van de opdracht bereikbaar en/of beschikbaar dient te zijn voor werkzaamheden en/of - anders dan in het kader van woon-/werkverkeer - dient te reizen, worden aan de uitzendkracht vergoed op basis van de hiervoor bij de opdrachtgever geldende regelingen, met inachtneming van de geldende CAO en aan de opdrachtgever doorberekend.

7. Teneinde BeterBaan in de gelegenheid te stellen de juiste beloning en het tarief vast te stellen, verstrekt de opdrachtgever op grond van de Wet allocatie arbeidskrachten door intermediairs, tijdig voor aanvang van de opdracht en voorts op eerste verzoek van BeterBaan alle benodigde informatie met betrekking tot het niveau van de door de uitzendkracht uit te oefenen functie, de bijbehorende inschaling, salaris, toeslagen en kostenvergoedingen en de overige componenten van de inlenersbeloning. De opdrachtgever stelt BeterBaan tijdig en in ieder geval direct bij het bekend worden, op de hoogte van wijzigingen in of aanvullingen op deze informatie, daaronder begrepen loonsverhogingen. De opdrachtgever verklaart zich bekend met het bepaalde in de Wet aanpak schijnconstructies, op grond waarvan de opdrachtgever hoofdelijk aansprakelijk is voor de betaling van het juiste loon aan de uitzendkracht.

8. Indien op enig moment blijkt dat de door BeterBaan van de opdrachtgever ontvangen informatie niet (volledig) juist is, niet tijdig is aangeleverd en/of niet volstaat voor de werkelijk door de uitzendkracht uitgeoefende functie, zal de opdrachtgever aan BeterBaan alsnog op eerste verzoek van BeterBaan de juiste informatie met betrekking tot de beloning verstrekken. De functie en/of beloning kan tijdens de opdracht worden aangepast, indien de uitzendkracht op die aanpassing in redelijkheid aanspraak heeft met een beroep op wet- en regelgeving, de CAO, de inlenersbeloning en/of de geldende arbeidsvoorwaardenregeling. Indien de aanpassing leidt tot een hogere beloning, corrigeert BeterBaan de beloning van de uitzendkracht én het tarief dienovereenkomstig. De opdrachtgever is dit gecorrigeerde tarief verschuldigd vanaf het moment dat BeterBaan de gecorrigeerde beloning aan de uitzendkracht is verschuldigd.

9. BeterBaan draagt, met inachtneming van het in dit artikel bepaalde, zorg voor de verloning van de uitzendkracht en de afdracht van verschuldigde loonheffingen. De opdrachtgever zal zonder toestemming van BeterBaan geen vergoedingen betalen of verstrekkingen doen aan de uitzendkracht. Indien de opdrachtgever vergoedingen betaalt of verstrekkingen doet aan de uitzendkracht, draagt de opdrachtgever zorg voor de afdracht van alle over die vergoedingen of verstrekkingen verschuldigde loonheffingen. De opdrachtgever vergoedt aan BeterBaan alle schade die deze lijdt als gevolg van het feit dat over die vergoedingen en verstrekkingen loonheffingen verschuldigd zijn en vrijwaart BeterBaan tegen aanspraken van de uitzendkracht of derden, waaronder de Belastingdienst, ter zake.

10. Tariefwijzigingen ten gevolge van CAO-verplichtingen en wettelijk vastgestelde loon en/of lastenverhogingen zoals premies sociale verzekeringen, worden met ingang van het tijdstip van die wijzigingen aan de inlener doorberekend en zijn dienovereenkomstig door de inlener verschuldigd, ook indien deze wijzigingen zich voordoen tijdens de duur van een opdracht.

Artikel 36. Opzegging

Opzegging van een opdracht voor onbepaalde tijd dient schriftelijk te geschieden met inachtneming van een opzegtermijn. Is schriftelijk geen opzegtermijn overeengekomen of door BeterBaan bevestigd dan geldt voor de opdracht tot terbeschikkingstelling van een medewerker een opzegtermijn van acht kalenderdagen, waarbij elkaar – zonder onderbreking van meer dan zes maanden – opvolgende opdrachten geacht worden een opdracht te zijn.

Artikel 37. Ziekte

1. Het overeengekomen tarief wordt voor medewerkers in Fase A met uitzendbeding aan inlener doorbelast voor maximaal drie dagen over de uren die niet door de medewerker gewerkt zijn als gevolg van aaneengesloten ziekte, als volgt: de eerste dag van ziekte 100%, de tweede en derde dag van ziekte 90%.
2. Het overeengekomen tarief wordt voor medewerkers in Fase A zonder uitzendbeding aan inlener doorbelast tot einde overeenkomst over de uren die niet door de medewerker gewerkt zijn als gevolg van aaneengesloten ziekte, als volgt: de eerste week van ziekte 100%, de tweede en volgende weken van ziekte 90%.
3. Het overeengekomen tarief wordt voor medewerkers in Fase B aan inlener voor 100% doorbelast tot einde overeenkomst over de uren die niet door de medewerker gewerkt zijn als gevolg van aaneengesloten ziekte.

Artikel 38. Transitievergoeding

1. De inlener is gehouden aan BeterBaan te voldoen de door BeterBaan aan de uitzendkracht verschuldigde transitievergoeding indiende arbeidsovereenkomst:

a. door de inlener is opgezegd;

b. op verzoek van de inlener is ontbonden;

c. na een einde van rechtswege op initiatief van de inlener niet aansluitend is voortgezet en voor het eindigen van de arbeidsovereenkomst en/of uitzendovereenkomst geen opvolgende arbeidsovereenkomst of uitzendovereenkomst is aangegaan,

d. als gevolg van ernstig verwijtbaar handelen of nalaten van de inlener:

- door de uitzendkracht is opgezegd;

- op verzoek van de uitzendkracht is ontbonden;

- na een einde van rechtswege op initiatief van de uitzendkracht niet aansluitend is voortgezet

2. De inlener zal na beëindiging van de overeenkomst een afrekening krijgen van de transitievergoeding gelijk aan de bruto transitievergoeding + wettelijk bepaalde reserveringen + de loonheffingen, belastingen en overige wettelijke bepaalde kosten. Voor de berekening van de transitievergoeding wordt naar het volledig dienstverband gekeken, inclusief onderbrekingen korter dan 6 maanden. Alle fases waarin de uitzendkracht werkzaam was tellen mee. De inlener dient de transitievergoeding te betalen binnen 14 dagen na factuurdatum.

3. De hoogte van de bruto transitievergoeding bedraagt voor de uitzendkracht 1/3 maandsalaris per gewerkt jaar. Berekening door BeterBaan uitzendbureau aan opdrachtgever (inlener) wordt als volgt (inclusief wettelijke belastingen) gedaan; Totale bruto loon + vakantiebijslag, ploegentoeslagen, overwerkvergoedingen, bonussen, winstuitkeringen, variabele eindejaarsuitkeringen en overige emolumenten die wettelijk verplicht zijn of voortvloeien uit de CAO van de inlener. Over de gehele periode dat de uitzendkracht werkzaam is geweest bij de inlener x 4,4%.

Artikel 39. Inhoud van de overeenkomst en opzegtermijnen

1. In de uitzendbevestiging wordt de duur van de terbeschikkingstelling van de uitzendkracht vermeld en wanneer deze op voorhand nog niet duidelijk is, een zo nauwkeurig mogelijke schatting daarvan. Zo mogelijk en wenselijk wordt daarin verder de begin- en einddatum van de terbeschikkingstelling, het aantal te werken uren, een opzegtermijn en de arbeidsvoorwaarden van de uitzendkracht vastgelegd. Behalve in fase B en C is de opgenomen tijdsduur een indicatie en niet bindend voor BeterBaan, de inlener of de uitzendkracht.
2. Indien BeterBaan of de inlener de terbeschikkingstelling wenst te beëindigen terwijl de uitzendkracht in fase A met uitzendbeding werkzaam is, dan dient een opzegtermijn in acht te worden genomen van drie werkdagen, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
3. De opdracht, waarbij de aan de inlener ter beschikking gestelde uitzendkracht in fase A zonder uitzendbeding werkzaam is, wordt overeengekomen voor telkens 4 weken en eindigt slechts door het verstrijken van de overeengekomen contractduur, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
4. De opdracht, waarbij de aan de inlener ter beschikking gestelde uitzendkracht in fase B werkzaam is, wordt overeengekomen voor minimaal drie maanden en eindigt slechts door het verstrijken van de overeengekomen contractduur, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen. BeterBaan zal de inlener hierop nadrukkelijk schriftelijk attenderen vóór het aangaan van de opdracht.
5. Indien de inlener de terbeschikkingstelling van de uitzendkracht, werkzaam in fase B, tussentijds wenst te beëindigen, zal de inlener aan BeterBaan verschuldigd zijn 100% van het laatst geldende opdrachtgeverstarief voor de betrokken uitzendkracht, zulks voor de duur van de periode vanaf het moment van tussentijdse beëindiging door de inlener van de terbeschikkingstelling, tot het moment van afloop van de opdracht zoals overeengekomen.
6. Indien de inlener de terbeschikkingstelling wenst te beëindigen terwijl de uitzendkracht in fase C werkzaam is, geldt, dan behoeft een opzegtermijn in acht te worden genomen van 20 werkdagen, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
7. Indien de inlener de terbeschikkingstelling van de uitzendkracht, werkzaam in Fase A met uitzendbeding, Fase A zonder uitzendbeding, Fase B en Fase C tussentijds wenst te beëindigen, zal de inlener aan BeterBaan verschuldigd zijn 100% van het laatst geldende opdrachtgeverstarief voor de betrokken uitzendkracht tot het moment van afloop van de opdracht zoals overeengekomen.

Artikel 40. Aangaan rechtstreekse arbeidsverhouding door inlener met de uitzendkracht

1. Indien de inlener met een hem, door BeterBaan, terbeschikkinggestelde uitzendkracht, of met de uitzendkracht welke aan hem door BeterBaan ter beschikking gesteld zal gaan worden, rechtstreeks een arbeidsverhouding wil aangaan, dan dient hij BeterBaan daarvan onverwijld schriftelijk in kennis te stellen. Partijen zullen alsdan in overleg treden teneinde de wens van de inlener te bespreken.
2. De inlener gaat niet rechtstreeks een arbeidsverhouding met de uitzendkracht aan indien de uitzendkracht de uitzendovereenkomst met BeterBaan uitzendbureau BV niet rechtsgeldig heeft beëindigd, onverminderd de overige verplichtingen van de inlener als bedoeld in lid 3.
3. Indien de inlener direct, of binnen een periode van 1560 gewerkte uren door de uitzendkracht na aanvang van de opdracht, een arbeidsverhouding of overeenkomst van

opdracht rechtstreeks voor zich, middels en/of voor derden met de betrokken uitzendkracht aangaat, zal hij aan BeterBaan een redelijke vergoeding verschuldigd zijn voor de door BeterBaan verleende diensten in verband met de terbeschikkingstelling, werving, selectie en/of opleiding van de betreffende uitzendkracht ter hoogte van 25% van het laatst geldende opdrachtgeverstatarief voor de betrokken uitzendkracht, zulks voor de duur van de periode vanaf het moment van aangaan door de inlener van de voornoemde arbeidsverhouding met de uitzendkracht tot het moment van afloop van de in de aanvang dezes genoemde periode van 1560 gewerkte uren.

4. De inlener (doorlener) die niet zijn eigen personeel uitleent maar de door hem ingeleende uitzendkracht op zijn beurt weer uitleent aan een ander, de uiteindelijke inlener, is aan BeterBaan (werkgever) de in vorig lid vermelde redelijke vergoeding verschuldigd zoals bedoeld in het vorig lid, indien er rechtstreeks een arbeidsverhouding wordt aangegaan tussen de uiteindelijke inlener en de uitzendkracht binnen een periode van 1560 gewerkte uren door de uitzendkracht na aanvang van de opdracht.

Artikel 41. Selectie van uitzendkrachten

1. De uitzendkracht wordt door BeterBaan gekozen enerzijds aan de hand van de bij BeterBaan bekende hoedanigheden en kundigheden van de voor uitzending beschikbare uitzendkrachten en anderzijds aan de hand van de door inlener aan de uitzendonderneming verstrekte inlichtingen betreffende de op te dragen werkzaamheden.

2. Niet-functie-relevante eisen bij het verstrekken van inlichtingen betreffende de op te dragen werkzaamheden, zoals bedoeld in het vorige lid, kunnen niet door de inlener worden gesteld. In ieder geval zullen deze door BeterBaan niet worden gehonoreerd.

3. De inlener heeft het recht om indien een uitzendkracht niet voldoet aan de door de inlener gestelde eisen, zulks binnen 4 uur na de aanvang der werkzaamheden aan BeterBaan kenbaar te maken. In dat geval is de inlener slechts gehouden aan BeterBaan te betalen de door deze aan de uitzendkracht verschuldigde beloning en reserveringen, vermeerderd met het werkgeversaandeel der sociale lasten en premieheffing, transitievergoeding en CAO-verplichtingen.

Artikel 42. Zorgverplichting inlener en vrijwaring jegens BeterBaan

1. De inlener is verplicht de lokalen, werktuigen en gereedschappen waarin of waarmee hij de arbeid doet verrichten, op zodanige wijze in te richten en te onderhouden alsmede voor het verrichten van de arbeid zodanige maatregelen te treffen en aanwijzingen te verstrekken als redelijkerwijs nodig is om te voorkomen dat de uitzendkracht in de uitoefening van zijn werkzaamheden schade lijdt.

2. De inlener is jegens BeterBaan aansprakelijk voor en dientengevolge gehouden tot vergoeding van de schade die de uitzendkracht in de uitoefening van zijn werkzaamheden lijdt, tenzij de inlener aantoont dat hij de in lid 1 van zijn artikel genoemde verplichtingen is nagekomen of dat de schade in belangrijke mate het gevolg is van opzet of bewuste roekeloosheid van de uitzendkracht.

3. Indien de uitzendkracht in de uitoefening van zijn werkzaamheden zodanig letsel heeft bekomen dat daarvan de dood het gevolg is, is de inlener overeenkomstig artikel 6:108 BW jegens de in dat artikel bedoelde personen en jegens BeterBaan gehouden tot vergoeding van de schade aan de bedoelde personen, tenzij de inlener aantoont dat hij de in lid 1 van dit

artikel genoemde verplichtingen is nagekomen of dat de schade in belangrijke mate het gevolg is van opzet of bewuste roekeloosheid van de uitzendkracht.

4. De inlener zal BeterBaan te allen tijde vrijwaren tegen aanspraken, jegens de BeterBaan ingesteld wegens het niet nakomen door de inlener van de in lid 1 van dit artikel genoemde verplichtingen.

Artikel 43. Overige verplichtingen van de inlener en verplichtingen m.b.t. de Wet allocatie arbeidskrachten door intermediairs

1. Tijdig voordat de terbeschikkingstelling een aanvang neemt, dient de inlener aan BeterBaan een Risico- Inventarisatie en –Evaluatie (RI&E) ter hand te stellen, bevattende de specifieke kenmerken van de door de uitzendkracht in te nemen arbeidsplaats. BeterBaan zal voor doorgeleiding van hiervoor bedoelde informatie en documentatie aan de uitzendkracht zorgdragen.

2. BeterBaan is overeenkomstig artikel 7a van de Wet allocatie arbeidskrachten door intermediairs geregistreerd bij de Kamer van Koophandel als onderneming die arbeidskrachten ter beschikking stelt.

3. De opdrachtgever verklaart zich uitdrukkelijk bekend met artikel 8b van de Wet allocatie arbeidskrachten door intermediairs. De opdrachtgever is verplicht de bij hem werkzame medewerkers gelijke toegang te verlenen tot de bedrijfsvoorzieningen of diensten in zijn onderneming (met name kantine-, kinderopvang- en vervoersfaciliteiten), als de werknemers, die in dienst van zijn onderneming werkzaam zijn in gelijke of gelijkwaardige functies, tenzij een verschil in behandeling om objectieve redenen gerechtvaardigd is.

4. De opdrachtgever verklaart zich uitdrukkelijk bekend met artikel 8c van de Wet allocatie arbeidskrachten door intermediairs. De opdrachtgever is verplicht de binnen zijn onderneming ontstane vacatures tijdig en duidelijk ter kennis te brengen van de aan hem ter beschikking gestelde medewerkers.

5. De opdrachtgever verklaart zich uitdrukkelijk bekend met artikel 10 Wet allocatie arbeidskrachten door intermediairs. Het is BeterBaan niet toegestaan medewerkers ter beschikking te stellen aan (het gedeelte van) de onderneming van de opdrachtgever, waar een werkstaking, uitsluiting of bedrijfsbezetting bestaat. De opdrachtgever zal BeterBaan tijdig en volledig informeren over (verwachte) door de vakbonden georganiseerde of ongeorganiseerde collectieve acties, waaronder in ieder geval begrepen een werkstaking, uitsluiting of bedrijfsbezetting.

6. De opdrachtgever verklaart zich uitdrukkelijk bekend met artikel 12a Wet allocatie arbeidskrachten door intermediairs. De opdrachtgever is verplicht voor de aanvang van de terbeschikkingstelling schriftelijk of elektronisch informatie over de arbeidsvoorwaarden te verschaffen - zoals bedoeld in de artikelen 8 of 8b Wet allocatie arbeidskrachten door intermediairs- aan de arbeidskracht en aan degene die de arbeidskracht ter beschikking stelt.

Hoofdstuk 4 Werving en selectie

Artikel 44. Werving en selectie (arbeidsbemiddeling) gericht op arbeidsverhouding tussen inlener en uitzendkracht

1. Elke opdracht tot werving en selectie gericht op een arbeidsverhouding tussen inlener en uitzendkracht eindigt van rechtswege op het moment dat de inlener aangeeft een arbeidsverhouding aan te (zullen) gaan met een uitzendkracht.
2. De inlener en de uitzendkracht beslissen of en zo ja, onder welke voorwaarden zij een arbeidsverhouding wensen aan te gaan en in stand wensen te houden.
3. De inlener is voor de werving en selectie gericht op een arbeidsverhouding tussen hem en de uitzendkracht het in de opdracht (bevestiging) vermelde tarief aan BeterBaan verschuldigd. Bij gebreke van de vermelding van een tarief in de opdracht (bevestiging) is de inlener de in de aanbieding van BeterBaan vermelde vergoeding verschuldigd. Is ook in de aanbieding geen tarief vermeld, dan bedraagt het tarief 25 % van het voor de functie van de uitzendkracht bij een voltijds dienstverband geldende jaarsalaris inclusief vakantiebijslag en emolumenten. Indien aan BeterBaan geen salaris is doorgegeven, zal BeterBaan een arbeidsmarktconform jaarsalaris vaststellen op basis van de bij BeterBaan bekende gegevens over de functie en de arbeidsmarkt.
4. Tenzij anders overeengekomen is het tarief alleen verschuldigd, indien de inlener of een door deze aangewezen derde daadwerkelijk een arbeidsverhouding aangaat met een uitzendkracht die door BeterBaan is voorgesteld of waarmee de inlener anderszins via BeterBaan in contact is gekomen. Het tarief is ook verschuldigd, indien de uitzendkracht in eerste instantie door de inlener is afgewezen, en later alsnog wordt aangenomen.
5. Het tarief is inclusief de kosten van de door BeterBaan gebruikelijk ingezette wervingsmiddelen en -activiteiten. Het tarief is exclusief de kosten, verbonden aan aanvullende - in overleg met de inlener toegepaste wervingsmiddelen of -activiteiten alsmede door de uitzendkracht in verband met de selectieprocedure gemaakte reis- en/of verblijfskosten. Deze kosten worden separaat en onafhankelijk van de uitkomst van de bemiddeling in rekening gebracht, ook indien de inlener de opdracht opzegt of intrekt zonder dat hij een arbeidsverhouding is aangegaan met een door BeterBaan voorgestelde uitzendkracht.
6. Tenzij anders overeengekomen wordt het tarief in rekening gebracht, zodra de inlener heeft aangegeven een arbeidsverhouding aan te (zullen) gaan met een door BeterBaan voorgestelde uitzendkracht of zodra aan BeterBaan bekend is geworden dat de inlener een arbeidsverhouding met een uitzendkracht zal aangaan of is aangegaan.
7. Indien een (potentiële) inlener via BeterBaan in contact is gekomen met een uitzendkracht (bijvoorbeeld doordat deze door BeterBaan aan hem is voorgesteld met het oog op de terbeschikkingstelling van die uitzendkracht aan of de totstandkoming van een arbeidsverhouding met die inlener) en de inlener of een aan hem gelieerde derde een arbeidsverhouding met die uitzendkracht aangaat binnen 6 maanden nadat het contact tot stand is gekomen, wordt de (potentiële) inlener geacht een opdracht tot werving en selectie als bedoeld in dit artikel te zijn aangegaan met BeterBaan en is hij het in lid 3 genoemde tarief aan BeterBaan verschuldigd.

Artikel 45. Selectie van werkzoekende

De werkzoekende wordt door BeterBaan geselecteerd enerzijds aan de hand van de door opdrachtgever aan BeterBaan verstrekte wensen omtrent diens hoedanigheden en kundigheden en verstrekte inlichtingen betreffende de aard van de functie en anderzijds aan de hand van de bij BeterBaan bekende hoedanigheden en kundigheden van de werkzoekende. Niet-functie-relevante eisen bij het verstrekken van wensen en inlichtingen betreffende de gewenste kandidaat en de aard van de functie zoals bedoeld in het vorige lid van dit artikel, kunnen niet door de opdrachtgever worden gesteld. In ieder geval zullen deze door BeterBaan niet worden gehonoreerd.



G-rekeningovereenkomst

volgno 558433

Exemplaar voor de Belastingdienst

De ondergetekenden

Naam

BeterBaan Uitzendbureau B.V.

adres, postcode en woon- of vestigingsplaats

Keizersgracht 8

5611 GD EINDHOVEN

ingeschreven in het Handelsregister bij de Kamer van Koophandel en Fabrieken te

EINDHOVEN

onder nummer

17215047

verder te noemen de rekeninghouder;

de ontvanger der rijksbelastingen, verder te noemen de ontvanger;

Naam kredietinstelling

ABN AMRO

adres, postcode en vestigingsplaats

Vestdijk 18

5611 CC EINDHOVEN

verder te noemen de kredietinstelling

Overwegende

- dat de rekeninghouder inhoudingsplichtige is in de zin van de Wet op de loonbelasting 1964 en als zodanig bij de ontvanger bekend staat onder nummer

8187.46.099 L 01

dan wel op de rekeninghouder artikel 2, eerste lid, onderdelen a, d en f, en tweede lid, van de Uitvoeringsregeling inleners-, keten- en opdrachtgeversaansprakelijkheid 2004 van toepassing is;

- dat de rekeninghouder, die zijn bedrijf uitsluitend of nagenoeg uitsluitend maakt van het tegen vergoeding uitleenen van personeel, voor de heffing van omzetbelasting bij de ontvanger bekend staat onder nummer

8187.46.099 B 01

- dat de rekeninghouder bij de kredietinstelling een rekening wenst te openen, waarvan de saldi, behoudens de in punt 5 van deze overeenkomst voordene uitzondering, uitsluitend bestemd zijn voor betalingen als bedoeld in de artikelen 34, derde lid, en 35, vijfde lid, van de Invorderingswet 1990;

- dat het, teneinde te bewerkstelligen dat de saldi van die rekening daadwerkelijk zullen dienen tot vorenbedoelde betalingen, noodzakelijk is dat de saldi noch door middel van verrekening, noch door middel van beslag, noch anderszins, zullen kunnen worden gebruikt voor andere betalingen dan vorenbedoeld;

- dat het in verband met het vorenstaande noodzakelijk is dat de saldi van die rekening worden verpand aan de ontvanger.

Zijn overeengekomen als volgt:

1. De rekeninghouder opent hierbij een geblokkeerde rekening (g rekening) bij de kredietinstelling onder nummer

NL80ABNA0990226239

2. De rekeninghouder verklaart dat de saldi van de g-rekening hierbij in eerste onderpand worden gegeven aan de ontvanger voor hetgeen hij nu of te eniger tijd van hem te vorderen heeft of zal krijgen ter zake van de verschuldigde belasting, bedoeld in de artikelen 34, eerste en derde lid, 35, eerste en vijfde lid, of 35a, eerste lid, van de Invorderingswet 1990 en premies voor de sociale verzekeringen, een en ander voorzover verband houdende met door hem aan derden ter beschikking gestelde werknemers waarvoor hij ingevolge de Wet op de loonbelasting 1964 als inhoudingsplichtige en in verband waarmee hij, voorzover toepasselijk, voor de Wet op de omzetbelasting 1968 als ondernemer wordt aangemerkt en/of waarvoor hij als werkgever in de zin van de Wet financiering sociale verzekeringen wordt aangemerkt onderscheidenlijk met door hem aangenomen werk, waarop de g-rekening betrekking heeft, een en ander met dien verstande dat de rente die de kredietinstelling over die saldi vergoedt op een andere rekening van de rekeninghouder zal worden gecrediteerd.
3. De in punt 2 bedoelde verpanding zal geacht worden te zijn geëffectueerd telkens op het moment dat bedragen op de g-rekening worden gecrediteerd.
4. De kredietinstelling verklaart in verband met het vorenstaande afstand te doen van haar recht op verrekening, van pand of enig ander recht dat afbreuk zou kunnen doen aan het ten behoeve van de ontvanger gevestigde pandrecht.
5. Betalingen ten laste van de g-rekening, andere dan die, bedoeld in de beweegreden van deze overeenkomst, en andere dan terugstortingen als bedoeld in punt 9, zullen slechts geschieden na daartoe ontvangen schriftelijke toestemming van de ontvanger.
6. De rekeninghouder verleent hierbij aan de ontvanger volmacht tot inning van de saldi van de g-rekening alsmede tot verrekening van het aldus geïnde met al hetgeen hij nu of te eniger tijd van hem te vorderen heeft of zal krijgen ter zake van de in punt 2 bedoelde belasting en premies.
7. De ontvanger verleent volmacht aan de rekeninghouder ten laste van de g-rekening bedragen over te maken naar de ontvanger alsmede naar andere g-rekeningen, mits deze stortingen naar andere g-rekeningen betrekking hebben op het verrichten van werkzaamheden door een ter beschikking gestelde werknemer in de zin van artikel 34, vijfde lid, van de Invorderingswet 1990 of op aanneming van werk in de zin van artikel 35, vijfde lid, van de Invorderingswet 1990.
8. De rekeninghouder verplicht zich hierbij tegenover de ontvanger om in geval van faillissement, aanvraag tot surséance van betaling, aanvraag tot toepassing van de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen en in het algemeen bij opschorting van zijn betalingen uiterlijk binnen drie dagen mededeling te doen van de saldi van de g-rekening.
9. De rekeninghouder verplicht zich hierbij tegenover de ontvanger om in het geval dat op zijn g-rekening vanaf een andere g-rekening een bedrag wordt gestort dat geen betrekking heeft op aanneming van werk in de zin van de artikelen 35 en 35a van de Invorderingswet 1990 of op het aan derden ter beschikking stellen van werknemers in de zin van artikel 34 van de Invorderingswet 1990, dit bedrag onmiddellijk terug te storten op de g-rekening van de starter, opdat de ontvanger op dit bedrag jegens de starter zijn pandrecht kan doen gelden. Indien dit laatste niet of niet meer mogelijk is omdat de starter inmiddels in staat van faillissement is verklaard, aan hem surséance van betaling is verleend dan wel ten aanzien van hem de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen van toepassing is, verplicht de rekeninghouder zich om, in afwijking van de vorige volzin, dit bedrag onder vermelding van de herkomst over te maken aan de ontvanger.
10. De rekeninghouder verplicht zich hierbij tegenover de ontvanger om opdrachten tot betaling ten laste van de g-rekening slechts op één aangifte of één belastingaanslag betrekking te doen hebben.
11. De kredietinstelling verklaart in verband met de in punt 9 omschreven plicht tot terugstorten op de daadwerkelijk terugstortingen punt 4 overeenkomstig te zullen toepassen.
12. In de administratie van de kredietinstelling worden bij betalingen ten gunste van de g-rekening de gegevens vastgelegd zoals deze op de desbetreffende betalingsopdrachten zijn vermeld. Hetzelfde geldt voor de gegevens die bij betalingen ten laste van de g-rekening op de betalingsopdrachten zijn vermeld.
13. De kredietinstelling zal de ontvanger op een afzonderlijk tussen hen overeen te komen wijze regelmatig op de hoogte houden van alle gegevens die op de g-rekening betrekking hebben. De rekeninghouder verklaart zich met deze gegevensuitwisseling akkoord.

Aldus overeengekomen en getekend

te Eindhoven op 22-11-2016

De rekeninghouder,

De ontvanger, voor deze,

De kredietinstelling,

Eén exemplaar van deze overeenkomst zal de kredietinstelling doen toekomen aan:
 - de rekeninghouder;
 - het Hoofd van de Centrale Administratie, Postbus 9048, 7300 GK Apeldoorn.



Beterbaan uitzendbureau B.V.
Keizersgracht 21
5611 GC Eindhoven

Datum
9 november 2011
Contactpersoon
Kiwa Register B.V.

Doorkiesnummer
070 – 414 4888

Bijlage(n)
1

Onderwerp
Aanwijzing o.g.v. art. 14 Regeling
wegvervoer goederen.

Uw kenmerk
-
Ons kenmerk
Kiwa/P&V/2011-154

Geachte heer van Bommel,

Bijgaand doe ik u de beschikking d.d. 9 november 2011, met nummer Kiwa/P&V/2011-1160 ten name van Beterbaan uitzendbureau B.V. te Eindhoven toekomen.

Beterbaan uitzendbureau B.V. is met ingang van 9 november 2011 aangewezen als instelling op grond van artikel 14 Regeling wegvervoer goederen, voor het tijdelijk ter beschikking stellen van personeel in het beroepsgoederenvervoer.

Dit artikel heeft bij de aanwijzing betrekking op het gebruik van de verklaring van tijdelijke terbeschikkingstelling. Op de verklaring is ruimte voor het invullen van het registratienummer. Het nummer dat voor u van toepassing is, staat onder "nummer" van de aanwijzing, d.w.z. 2011-1160.

Via het ons bekende mailadres zal een digitale versie van een verklaring van ter beschikkingstelling worden verstuurd. Wel willen wij u erop attent maken dat wanneer er veranderingen plaatsvinden betreffende naam- of adreswijzigingen dit aan ons door te geven.

Kiwa Register B.V.
Postbus 4,
2280 AA Rijswijk (Zuid-Holland)
Bezoekadres: Sir Winston Churchillaan 273
2288 EA Rijswijk (Zuid-Holland)

Telefoon: 070 – 4144888
Fax: 070 – 4144889

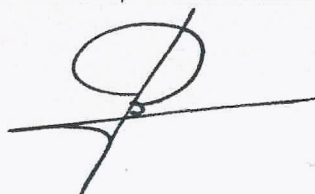


Datum
9 november 2011
Ons kenmerk
Kiwa/P&V/2011-154

Paginanummer
2

Te uwer informatie, de inlener wordt in beginsel als werkgever in de zin van het Arbeidstijdenbesluit vervoer beschouwd. Hij verstrekt derhalve inzage in gegevens ten behoeve van de controle op de naleving van voornoemd besluit.

Hoogachtend,
DE MINISTER VAN INFRASTRUCTUUR EN MILIEU
namens deze,
Directeur, Divisie Publieksdiensten & Vergunningen



J.P. Bijkerk

**WIJ LEIDEN
VAKMENSEN OP**



Erkend leerbedrijf

Samenwerkingsorganisatie Beroepsonderwijs
Bedrijfsleven (SBB) erkent hierbij:

Beterbaan Uitzendbureau B.V. in Eindhoven

als leerbedrijf conform artikel 7.2.10, lid 1 van de Wet educatie en beroepsonderwijs. Door deze erkenning is de organisatie bevoegd om stages en leerbanen te verzorgen voor het middelbaar beroepsonderwijs.

André Timmermans
algemeen directeur

beroepsonderwijs  bedrijfsleven

Beroepsonderwijs en bedrijfsleven werken samen in SBB met twee doelen: 1) Studenten krijgen de beste praktijkopleiding met uitzicht op een baan. 2) Bedrijven beschikken nu en in de toekomst over de vakmensen die ze nodig hebben. SBB verbindt beroepsonderwijs en bedrijfsleven op landelijk, sectoraal en regionaal niveau.

**WIJ LEIDEN
VAKMENSEN OP**



Erkend leerbedrijf

Samenwerkingsorganisatie Beroepsonderwijs
Bedrijfsleven (SBB) erkent hierbij:

Beterbaan Uitzendbureau B.V. in Helmond

als leerbedrijf conform artikel 7.2.10, lid 1 van de Wet educatie en beroepsonderwijs. Door deze erkenning is de organisatie bevoegd om stages en leerbanen te verzorgen voor het middelbaar beroepsonderwijs.

André Timmermans
algemeen directeur

beroepsonderwijs  bedrijfsleven

Beroepsonderwijs en bedrijfsleven werken samen in SBB met twee doelen: 1) Studenten krijgen de beste praktijkopleiding met uitzicht op een baan. 2) Bedrijven beschikken nu en in de toekomst over de vakmensen die ze nodig hebben. SBB verbindt beroepsonderwijs en bedrijfsleven op landelijk, sectoraal en regionaal niveau.

**WIJ LEIDEN
VAKMENSEN OP**



Erkend leerbedrijf

Samenwerkingsorganisatie Beroepsonderwijs
Bedrijfsleven (SBB) erkent hierbij:

Beterbaan Uitzendbureau B.V. in 's-Hertogenbosch

als leerbedrijf conform artikel 7.2.10, lid 1 van de Wet educatie en
beroepsonderwijs. Door deze erkenning is de organisatie bevoegd om
stages en leerbanen te verzorgen voor het middelbaar beroepsonderwijs.

André Timmermans
algemeen directeur

beroepsonderwijs  bedrijfsleven

Beroepsonderwijs en bedrijfsleven werken samen in SBB met twee doelen: 1) Studenten krijgen de beste praktijkopleiding met uitzicht op een baan. 2) Bedrijven beschikken nu en in de toekomst over de vakmensen die ze nodig hebben. SBB verbindt beroepsonderwijs en bedrijfsleven op landelijk, sectoraal en regionaal niveau.

BIZ.40

**WIJ LEIDEN
VAKMENSEN OP**



Erkend leerbedrijf

Samenwerkingsorganisatie Beroepsonderwijs
Bedrijfsleven (SBB) erkent hierbij:

Uitzendbureau Beterbaan B.V. in Tilburg

als leerbedrijf conform artikel 7.2.10, lid 1 van de Wet educatie en beroepsonderwijs. Door deze erkenning is de organisatie bevoegd om stages en leerbanen te verzorgen voor het middelbaar beroepsonderwijs.

André Timmermans
algemeen directeur

beroepsonderwijs  bedrijfsleven

Beroepsonderwijs en bedrijfsleven werken samen in SBB met twee doelen: 1) Studenten krijgen de beste praktijkopleiding met uitzicht op een baan. 2) Bedrijven beschikken nu en in de toekomst over de vakmensen die ze nodig hebben. SBB verbindt beroepsonderwijs en bedrijfsleven op landelijk, sectoraal en regionaal niveau.

BIZ.41